



National NOTO Youth Friendship Center
国立能登青少年交流の家



R6 利用の手引き

GUIDE BOOK

国立能登青少年交流の家について

『国立能登青少年交流の家』とは

国立能登青少年交流の家は、石川県の能登の入り口に位置し、海と山に囲まれた豊かな自然の中にある教育施設です。

『国立能登青少年交流の家』の魅力

- ★カッター等の水辺の活動
- ★国立施設唯一のアーチェリー体験
- ★車で走れる砂浜で砂像造り体験
- ★他にも様々な体験ができます

『国立能登青少年交流の家』の理念

青少年を取り巻く社会の急激な変動の中、今日の青少年は自然体験・文化芸術体験の機会が限られており、地域・家庭と連携・協働しつつ体験活動の機会を確保していく必要性が指摘されています。

国立能登青少年交流の家は、地域の魅力や特色を生かしながら、集団宿泊体験や自然体験、交流体験をはじめとする青少年の様々な体験活動や研修の場を提供しています。

これらの活動を通じて、達成感や成功体験等を得るとともに、失敗や挫折を経験した時に、自分を受け入れ、課題に立ち向かう姿勢を身に付けることができます。

『国立能登青少年交流の家』のキャッチコピー

「世界とつながり 未来を拓くNOTO！」

『国立能登青少年交流の家』のスローガン

「あいさつ！」「チャレンジ！」「仲間づくり！」

『国立能登青少年交流の家』の所章



能登半島と日本海を形どった所章です。

能登半島の8分割は国立第8番目の青年の家（現在：交流の家）であることを意味し、あわせて「向上」と「躍動感」を表しています。また、オレンジ色は「積極性」と「抱負」を表しています。

『国立能登青少年交流の家』のマスコット

「ヒノビィ」「ヒメビィ」「パパビィ」「ママビィ」の4人家族です。

羽咋市指定の天然記念物である、ホクリクサンショウウオ、学名「ヒノビウスダケダイ」を由来としています。



も く じ

1 早見表 (P1-2)

2

空室確認・予約について (P3-4)

1. 利用できる団体 . . . P3
2. 宿泊定員 . . . P3
3. 休館日 . . . P3
4. 申込方法・期間 . . . P4
5. 交流の家バスの利用 . . . P4

3 書類提出・打合せについて (P5)

4 入所について (P6)

5

生活について (P7-18)

1. 1日の流れ . . . P7
2. 食事・入浴 . . . P9
3. シーツ等・ベッドメイキング・宿泊 . . . P11
4. 清掃・ゴミの処理 . . . P13
5. 服装と持ち物 . . . P14
6. 活動プログラム . . . P15
7. 生活に関する注意事項 . . . P17
 - (1) インターネット利用
 - (2) 両替・コピー
 - (3) ランドリー
 - (4) 喫煙・情報交換会
 - (5) 運転手等同伴者の宿泊

6

退所について (P19-22)

1. 退所の流れ . . . P19
2. シーツや寝具等の片付け方 . . . P20
3. 宿舍点検 . . . P21
4. 支払 . . . P22

7

経費について (P23-28)

1. 施設使用料 . . . P23
2. 講師室使用料 . . . P23
3. 食事・お弁当料金 . . . P23
4. 活動にかかる料金 . . . P24
5. 野外炊事経費 . . . P25
6. 食堂売店で購入できる物品 . P26
7. 料金例 . . . P27

8

健康と安全について (P29-30)

1. 事前・滞在期間中等 . . . P29
2. アレルギー . . . P29
3. バリアフリー設備 . . . P29
4. 保健設備 . . . P29
5. 病院一覧 . . . P30
6. 消防署・警察・保健所一覧 . . . P30
7. タクシー一覧 . . . P30

9 貸出物品について (P31)

10

参考資料 (P32-36)

1. 施設全体マップ . . . P32
2. 館内マップ・避難経路図 . . . P33
3. ベッド配置図 . . . P34
4. 施設設備一覧 . . . P35

11 よくあるご質問 (P37)

1. 早見表



空室確認
予約
P3-4



書類提出



打合せ

P5

利用団体の動き

- 空室確認



- 予約サイト



- マイクロバス
申込フォーム



- 電話等の予約も
可能
- 仮予約不可

- 提出書類



- **2ヶ月前**×
利用申込書
プログラム

- **3週間前**×
食事等注文用紙
利用者名簿
活動名簿等

- メール、FAX、郵送にて受付

- 事前プログラム
相談day
実施可能

[個別相談
施設見学等]



- キャンセルの場合、
連絡後、利用取消届提出



- 変更の場合、
修正した書類の再提出

交流の家の動き



返信応答



プログラム調整



確定版プログラムおよび
承諾書等送付
(利用日1ヶ月前)



入所
P6

- 入所手続き
(20分程度)
※人数・プログラムの最終確認
※施設使用の説明
※支払方法の確認
- 入所式、オリエンテーション
(20分程度)
※入所手続きと並行で実施可
- 入所可能な時間帯
8:45～16:30



生活
P7-18

- 1日の流れ
- 活動の開始
 - ベッドメイキング
 - ☆代表者会議
 - ☆タベのつどい
 - 食事
 - 入浴
 - ☆朝のつどい
 - ※☆は原則参加

あいさつ

時間を守る

来た時よりも美しく



退所
P19-22

- 8:40の
宿舎点検**必須**
- 9:00までに
鍵の返却
- 退所手続きで
利用団体票、アンケート、
研修室等確認カードの提出
- 食事料金の
請求書は
食堂売店で
受け取り
- 退所式



受付



OR



活動指導
つどい



請求書発行

2. 空室確認・予約について

1. 利用できる団体

2名以上で以下の要件を満たす団体

- 成人のみ、又は引率者が定められているもの
- あらかじめ具体的な研修・計画を定めているもの

(1) 団体・グループ例

- 幼稚園・保育所（園）・幼保連携型認定こども園等
- 小学校・中学校・中等教育学校・高等学校・大学・短期大学・高等専門学校・専修学校・専門学校・
特別支援学校・講演会・式典・発表会等
- 子ども会・スポーツ少年団・青少年団体・クラブ・サークル・家族・グループ等
- PTA・サロン・老人会等
- 官公庁・企業等

(2) 利用目的例

- 集団宿泊学習・自然体験・生活体験・オリエンテーション・社員研修・リーダー研修
修学旅行・講演会・式典・発表会 等
- ゼミやサークルの合宿・部活動・勉強合宿・仲間づくり・親睦活動 等

(3) 禁止事項

- 政治的活動、宗教的活動、営利目的の活動、反社会的な活動をする団体

※当所の決まりに反する行為があった場合、他の利用者に迷惑の及ぶ行為があった場合、指示に従っていただけない場合は、退所をお願いしたり、その後の利用をお断りしたりすることもあります。

2. 宿泊定員

宿舎棟	400名（A～D棟の計4棟）
キャンプ場	90名（1～11サイトの計22張）

3. 休館日について

宿舎棟	12月28日～ 1月 4日（年末年始）
キャンプ場	10月 1日～ 5月31日
施設、設備の整備を行う日	年間で最大60日程度（詳細はお問い合わせください）

4. 申込方法・期間

- 利用日・人数・活動内容を決め、ホームページ・電話等でお問い合わせ、お申込みください。

利用申込フォーム：<https://shinriyou.niye.go.jp/noto/Apply/Agree/>

空室情報：<https://shinriyou.niye.go.jp/noto/Vacancy/Index/>

電話：0767-22-3121

※ 仮予約はできません。



- 先行予約をされている団体に関しては、利用の**2ヶ月前**までに申込書・プログラムをご提出ください。

食事等注文用紙、利用者名簿や活動名簿等に関しては利用の**3週間前**までにご提出ください。

※提出いただいたプログラムの時間等を調整し、完成版を1ヶ月前までにお伝えいたします。

- 利用の**3週間前**まで申込を受け付けますが活動等希望に沿えない場合がございます。あらかじめご了承ください。
- 次年度については、6月頃に先行予約を開始します。

5. 交流の家バスの利用

● 利用できる条件

(1) 利用できる団体区分・人数

- ・青少年教育活動団体・学校・大学・部活動・サークル・グループ等
- ・10名以上28名以下

(2) 運行範囲

- ・羽咋郡市内及び中能登町

※範囲外からのお申込みはご相談ください

(3) 運行時間

- ・原則8時30分から17時15分まで

● 申込方法

- ・「申込フォーム」から3週間前までにお申込みください。
- ※交流の家バスの利用申請後、利用できるかどうか調整を行い、利用日の10日前までに連絡します。

申込フォーム



3. 書類提出・打合せについて

申込書類の提出

- 提出書類・・・ホームページからダウンロードできます。
- 提出方法・・・E-mail 又は FAX、郵送にて提出してください。
(E-mail : noto@niye.go.jp FAX : 0767-22-3125)
- 提出書類一覧



	書類名	宿泊	日帰り	締切
利用申込関係	利用申込書	◆	◆	2ヶ月前
	プログラム	◆		
	食事注文用紙	○	○	3週間前
	利用者名簿	◆	◆	
活動実施関係	活動名簿	☆	☆	
	野外炊事注文用紙	○	○	
	そば打ち体験材料注文用紙	○	○	

◆ 必須書類 ○ 該当する場合に必要書類

☆ カッター・カヌー・いかだ体験・サイクリング・アーチェリー・オリエンテーリング・ウォークラリーを行う場合に提出

下見・打合せ

- 「事前プログラム相談 day」をご活用ください。
詳細はHPをご確認ください。
※申込書類提出の前に実施することも可能です。その際は、事前に利用目的と希望する活動を決めてお越しください。
- ご希望の場合は、電話・メールでご予約ください。
- 予約時に、人数と下見希望の場合は内容もお伝えください。

調整

- 電話・メールにてご連絡します。

利 確
用 定
承 情
諾 書
報

- 利用日の **1ヶ月前** にメール、FAX にて連絡、送付します。
①確定版プログラム ②利用承諾書 ③宿舍割（テントサイト割） ④清掃割
- 送付前に宿舍を知りたい場合は、電話・メールでお問い合わせください。

変更

- 利用人数、活動内容に変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。
- 提出書類は変更箇所がわかるように記入し、再度ご提出ください。
※他団体の予定次第で、ご希望に添えないことがあります。
- 食事数に変更が生じた場合は、当所食事注文用紙を再提出していただき、必ず食堂「グリルのと」（0767-22-2933）にも変更の連絡をお願いします。

キャンセル

- やむを得ず利用をキャンセルする場合は、当所までご連絡ください。
- ホームページより「利用取消届」をダウンロードし、変更理由を明記の上 E-mail 又は FAX で提出してください。
※ 変更期限を過ぎた場合、食事キャンセル料をいただくことがあります。
変更期限：10食以上の場合、1週間前まで
10食未満の場合、1食前まで

4 入所について

到着

- 自家用車やバスの乗降は原則駐車場で行ってください。
- 玄関前広場は、活動で使用するため駐車はできません。
- 到着後、担当者は事務室にて必ず入所手続きを済ませてください。

入所手続き

【受付時間】 入所日の8:45~16:30
 【所要時間】 20分程度
 【必要なもの】 しおり等の日程が分かるもの、名簿、利用承諾書
 【手続き内容】 利用人数・宿舎・プログラムの確認、利用に関する注意事項
 お支払いについて
 【配布書類】

書類名	提出先	時間	備考
確認・依頼事項			
プログラム			
食事等注文内容確認シート	食堂売店	入所後	食事数等の確認
利用団体票	事務室	退所時	人数等を記入 請求書発行時に必要
アンケート	事務室		清掃・忘れ物がないか 確認するチェック表
研修室等確認カード	事務室		

- 宿舎割・プログラムを確認し、鍵をお渡しします。
- 入所式の進行は利用団体で行ってください。
- 職員によるオリエンテーションを受けてください。(20分程度)
 ※学校団体に限り YouTube 動画で事前指導された場合は、当日省略可能です。
 ※荷物を持ったまま会場に移動してください。
 ※オリエンテーションと入所手続きは並行して行うことができます。



入所式
オリエンテーション
(施設の使い方の説明)

食事数の確認

- 次の項目について**食堂売店**で確認してください。
- ①食事数
 - ②支払方法
 - ③弁当、飲み物等の受け取り時間・場所等
- ※入所手続き後すみやかに行ってください。

シーツ受取・入室

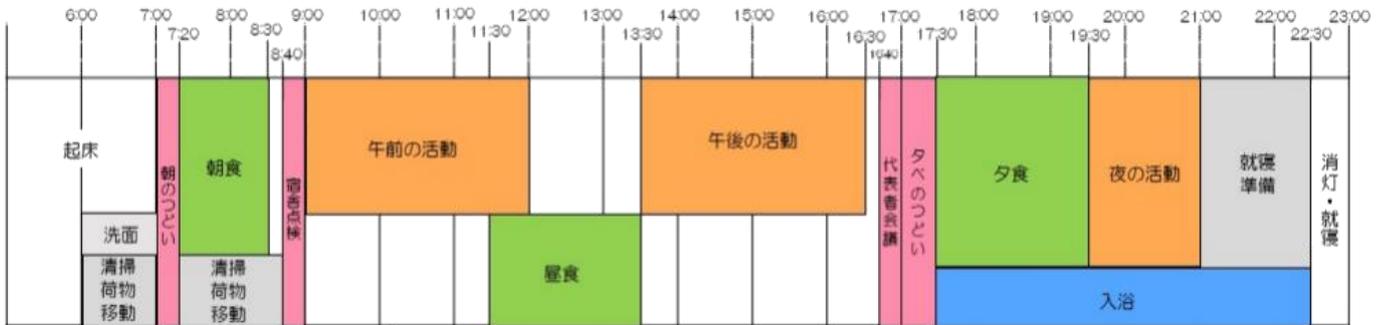
- シーツ置場で団体名が書いてある棚からお取りください。
- 職員の立ち合いはしません。
- 団体の都合のよい時間に受け取って入室してください。
 ※ 衛生管理のため、4泊以上される団体はシーツの交換をしてください。

5. 生活について

1. 1日の流れ

(1) 主な時間設定

標準生活時間



活動時間

午前の活動時間 / 9:00~12:00

午後の活動時間 / 13:30~16:30

夜の活動時間 / 19:00~21:00

野外炊事 / 昼食は 9:00~13:00、夕食は 15:00~19:00

※退所日の夜の活動は実施できません。

※食事や入浴時間によりこの時間の限りではありません。

(2) 宿泊

代表者会議

【時間】16:40から

【場所】小会議室

【対象】宿泊する各団体の代表者

【打合せ内容】

- ① プログラムの確認（食事・入浴時間の確認等）
- ② タベのつどい及び翌日の朝のつどいについて
- ③ 当所からの連絡
- ④ ランドリー（洗濯機）の使用割り振り

タベのつどい

【時間】17:00から

【場所】かんぽラジオ体操広場・講堂・体育館（16:30に放送で連絡）

【対象】原則、全員参加（野外炊事を実施している団体は除く）

【目的】団体間の交流・1日の振り返り

【役割】〈各団体で分担している役割〉

- ・旗係・・・国旗・所旗各2名ずつ
(体育館 → 各1名ずつ、講堂 → 1名)
※旗係は10分前に担当職員と打合せを行います。

〈全団体をお願いしている役割〉

- ・団体紹介、活動紹介・・・1名以上（1~2分程度）

食事・入浴

● 各団体で決められた時間にしがってご利用ください。

※ 浴室は23:30に施錠します。

※ テント泊の場合は、本館浴室ではなく入浴は原則シャワー棟になります。

消灯・起床

【就寝時間】 22：30
【起床時間】 6：00
【施設施錠】 24：00 ～ 翌 6：00
(24：00 以降は外出しないようにお願いします。)
※ 事務室のみ 23：00～翌 6：30
【夜間連絡先】 0767-22-3124
事務室 〈内線128〉
宿直室2 〈内線160〉

清掃

【時間】 6：00～8：40
【場所】 宿舎と割り当て区域
「来た時よりも美しく」

朝のつどい

【時間】 7：00から
【場所】 かんぽラジオ体操広場・講堂・体育館（6：30 に館内放送で連絡）
【対象】 **原則、全員参加**
【目的】 生活リズムを整える・団体間の交流・ラジオ体操・活動への意欲付け
【役割】 〈各団体で分担している役割〉
・旗係・・・国旗・所旗各2名ずつ
(体育館 → 各1名ずつ、講堂 → 1名)
※旗係は10分前に担当職員と打合せを行います。

〈全団体をお願いしている役割〉
・団体紹介、活動紹介・・・1名以上（1～2分程度）

食事

活動



大切にしてほしい“あじ”と“かき”

あ 笑顔であいさつ

じ 10分前行動で時間を守る

か ゴミを持ち帰るなど環境について考えよう

き 来た時よりも美しく

2. 食事・入浴



食事オリエンテーション動画

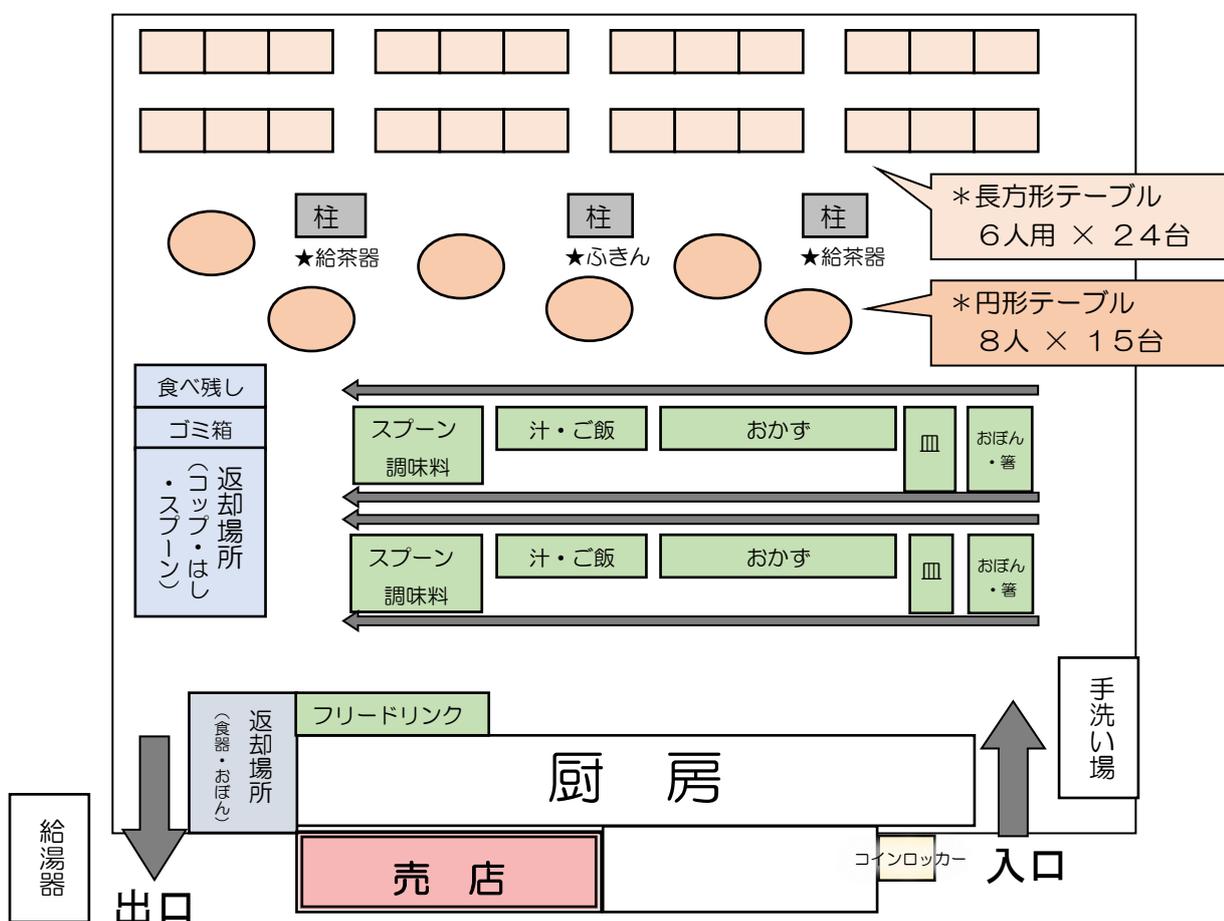
(1) 食事

① 営業時間

	食堂	食事時間目安	売店
朝食	7:20 ~ 8:30	20分	8:30 ~ 18:00
昼食	12:00 ~ 13:30	30分	
夕食	17:30 ~ 19:00	30分	

※夕食をとられる団体は遅くとも 18:30 までに入店してください。
 ※利用状況によっては時間の変更がある場合があります。

② 食堂略図 (264席)



③ 注意事項

- ・ 食堂総利用者数が 30 食に満たない場合、盛付や一部個食での提供になる場合があります。
- ・ 食堂への食べ物・飲み物の持ち込み、食堂からの持ち出しはできません。
- ・ 水筒や手荷物は、衛生管理を徹底するため、食堂へは持ち込めません。研修室等に置くか、食堂入り口のコインロッカー（返金式）をご利用ください。
- ・ 座席の指定はご遠慮ください。
- ・ 食物アレルギーについてはメニューの POP にてご確認ください。
- ・ 食後は、テーブルを布巾で拭いてから、食器等を分別して片付けてください。

(2) 入浴

① 概要

場所	人数	水栓数	備考
大浴室	86	27	宿舎利用者優先
中浴室	68	23	
小浴室	7	4	車椅子等の身体の不自由な方優先
シャワー棟（男子）	6	6	テントサイト利用者優先
シャワー棟（女子）	5	5	
あすなる	5	3	要相談
講師室浴室	1	1	講師室利用者のみ

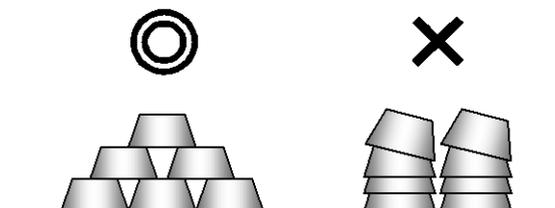
※特別な理由があり、個別入浴が必要な場合は、お問合せください。

② 利用時間

対象	時間
通常	17：30～22：30
引率者	全団体入浴後～ 23：30

③ 注意事項

- ・ のれんの男女表示を確認してください。
 - ・ ボディソープ、リンスインシャンプーを設置しています。
 - ・ ドライヤーは、脱衣室に設置してあるものを使用してください。
- ※ 持込のドライヤー・ヘアアイロン等電圧の高いものは使用できません。
 (宿泊棟での使用は電源が落ちる可能性があるため固くお断りします。)
- ・ 脱衣所、洗面台、風呂おけ等の整理、清掃をお願いします。



- ・ 床が濡れた場合は、モップでよく拭いてください。
 - ・ 引率者は、入浴終了時の忘れ物の確認をお願いします。
- ※忘れ物は、玄関の「落とし物コーナー」にあります。

3. シーツ等・ベッドメイキング・宿泊

(1) シーツ等について

宿泊場所	受取・返却場所	1人分の使用数	備考
A～D棟	シーツコーナー (地図は P33)	シーツ2枚 枕カバー1枚	添い寝の場合、1人分のみ使用
テントサイト		シーツ1枚	寝袋持参の場合、シーツ等不要

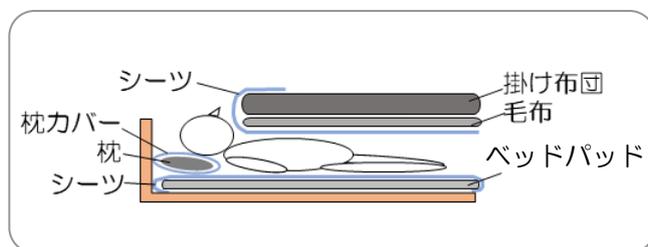
- ・ 受取時間は決まっています。
- ・ 団体名が記載されている棚からお取りください。
- ※ 足りない場合は、予備の棚からお取りください。
- ※ 衛生管理のため、4泊以上される団体はシーツの交換をしてください。



ベッドメイキング OR 動画

(2) 館内泊

① ベッドメイキングについて



- ① ベッドパッドの上にシーツ2枚を重ねて敷く。
- ② 毛布と掛け布団をかける。
※ 2枚敷いたシーツの1枚は、頭の部分を折り返し、シーツとシーツの間に入れて寝る。
- ③ 枕を、枕カバーに入れる。

② 宿舎利用上の留意点について

- 宿舎での飲食は原則禁止です。(水またはお茶に限り可)
※寝具等を汚した場合はクリーニング代をいただきます。
- 飲食の際は、談話コーナーを利用してください。
- 部屋ではドライヤー、ヘアアイロン等の電圧の高いものは使用できません。
- 自分たちの団体が泊まる宿舎以外の廊下は通り抜けしないでください。
- 談話コーナーにある遊び道具は、使用後に元の場所に戻してください。

(3) テント泊

① 概要

【利用期間】6/1～9/30

【最大人数】貸出テントで90名程度

【テント数】1つのサイトに4～5人用テントが2張 × 11サイト

※ 11サイトは車椅子でテント入口まで行くことが可能です。

【設備一覧】

施設名	設備	備考
管理棟	講師室1	宿泊可能
	講師室2	
	冷蔵庫	共同利用
シャワー棟	男性6・女性5	団体ごとに指定された時間に使用
トイレ棟	男性用・女性用	多目的トイレ有り

② 貸出物品

- 貸出テント
- シーツ 1枚
- 毛布、銀マット
- 清掃用具



③ テント利用上の留意点

- テントの使い方等のオリエンテーションは、キャンプ場管理棟前で行います（20分程度）。
- 貸出テントの設営、撤収は団体で行っていただきます。
※資料はホームページからダウンロードできます。→ → → → → 
- テントサイトは夜間大変暗くなります。各団体でランタンやヘッドライト等の照明器具をご持参ください。
- テント内は飲食禁止です。ただし、水またはお茶に限り可能です。
飲食の際は、ふれあいの広場を利用してください。

④ キャンプ場 配置図



玄関前へ

4. 清掃・ゴミの処理

(1) 清掃

- 活動場所の清掃 **活動終了後、毎回行ってください。**
 - ・ゴミをはき集め、掃除機で吸い取ってください。
 - ・モップに付いているゴミも掃除機で吸い取ってください。
 - ・机の上を拭いてください。
 - ・掃除機で吸い取ることができないゴミ等はゴミ箱に捨ててください。
- 宿舍の清掃 **6:00~8:40 毎日行ってください。**
 - ・朝の清掃は、事前に送付する「清掃割」に従い行ってください。
 - ・ゴミをはき集め、掃除機で吸い取ってください。
 - ・モップに付いているゴミも掃除機で吸い取ってください。
 - ・掃除機で吸い取ることができないゴミ等はゴミ箱に捨ててください。
 - ・各部屋に備え付けてあるガムテープで、布団のほこりや髪の毛等を取ってください。
 - ・トイレの清掃は、はき掃除と汚物入れ用ポリ袋の交換です。
(汚物入れは、予備のポリ袋と交換し、ゴミは事務室へ持ってきてください。)
 - ・清掃用具設置場所は、館内マップ(P33)を参照してください。

(2) ゴミの処理

持参した物から出たゴミ	必ずお持ち帰りください
掃除で出たゴミ	各場所付近のゴミ箱に捨ててください
トイレの汚物ゴミ	事務室までお持ちください
クラフトのゴミ	事務室までお持ちください
野外炊事のゴミ	付属の袋に入れ、野外炊事用のゴミ箱に捨ててください
お弁当のゴミ	付属の袋に入れ、食堂売店までお持ちください

※持ち帰りが困難な場合、食堂売店でゴミ袋（1枚220円、処理代を含む）を購入していただければ、ゴミを処理することができます。食堂売店へお持ちください。

5. 服装と持ち物

◆ 生活上必要な持ち物

<input type="checkbox"/> 洗面用具	<input type="checkbox"/> 入浴用具、バスタオル等
<input type="checkbox"/> パジャマ、着替え用衣類	<input type="checkbox"/> 雨具
<input type="checkbox"/> ハンカチ、タオル	<input type="checkbox"/> 健康保険証
<input type="checkbox"/> 常備薬	<input type="checkbox"/> 個人用ゴミ袋
<input type="checkbox"/> 救急用品	<input type="checkbox"/> スリッパ、サンダル (入浴後、あると便利です。)

※ 館内は、外履きです。野外活動用シューズを持参する場合は、靴棚をご利用ください。

※ 体育館を利用する場合は、上履きを持参してください。(黒ゴム底のものは不可)

◆ 野外活動時上必要な服装と持ち物

<input type="checkbox"/> 長そで、長ズボン	<input type="checkbox"/> 雨具
<input type="checkbox"/> 帽子	<input type="checkbox"/> 軍手
<input type="checkbox"/> 防寒着	<input type="checkbox"/> 虫よけ、虫刺され薬
<input type="checkbox"/> 水筒	<input type="checkbox"/> 懐中電灯
<input type="checkbox"/> その他各自然体験活動に必要なもの(各活動ページに記載)	

◆ 野外炊事で必要なもの

<input type="checkbox"/> 長そで、長ズボン	<input type="checkbox"/> 虫よけ、虫刺され薬
<input type="checkbox"/> 水筒	<input type="checkbox"/> 軍手(綿でゴムがついていないもの)
<input type="checkbox"/> ふきん・ぞうきん(各班3枚程度)	<input type="checkbox"/> ガスマッチ
<input type="checkbox"/> 食器用洗剤	<input type="checkbox"/> クレンザー
<input type="checkbox"/> スポンジ	<input type="checkbox"/> たわし・金だわし・スコッチブライト
<input type="checkbox"/> キッチンペーパー	<input type="checkbox"/> 新聞紙(カレー拭き取り用)
<input type="checkbox"/> 箸・スプーン・皿	<input type="checkbox"/> ごみ袋



6. 活動プログラム

詳細は活動プログラム手引きへ→

	活動名	活動時期	対象	実施人数	所要時間	指導方法
水辺の活動	カッター	4~10月頃	小4以上	24名・48名	3	①
	カヌー	5~10月頃		2~36名		
	いかだ体験		小5以上	36名 (大学生以上30名)		
野外活動	アーチェリー (AR)	3~11月	小4以上	2~40名	3 (少人数なら2)	①
	サイクリング (CY)		身長135cm以上	2~50名		
	ウォークラリー (WR)	通年	小4以上	2~400名	3	②
	オリエンテーリング (OL)					
	ディスクゴルフ (DG)	3~11月	小学生以上	2~200名	2~3	③
	グリーンアドベンチャー (GA)	4~10月		2名~	1.5~3	
	火おこし体験	3~12月	小4以上	2~80名	1.5	①
	砂像造り	5~10月頃		10~240名	3	
	ポット砂像造り		小学生以上	2名~	2~3	
	野外炊事	3~12月	小4以上	8~160名	4	
	野外炊事 世界の料理		小5・6年生			
	たき火体験・防災ご飯作り	小4以上	8~40名			
夜の活動	ナイトアドベンチャー (NA)	3~11月	小5以上	2~200名	1~2	③
	キャンプファイア	5~10月	小学生以上	2~200名	2	
	🕯️キャンドルセレモニー	通年		2~100名	1~2	
	肝だめし		—	2~200名	1.5~2	
	天体・星座観察					
スポーツ・レクリエーション	🕯️NOTO ジョイフレンド	通年	小学生以上	2~200名	1~2	①
	🕯️館内オリエンテーリング			最大400名	1.5~2	③
	🕯️水泳・水遊び	5~9月	活動プログラム手引き参照	2~70名	—	③
	🕯️スポーツ活動	通年	—	—	—	
文化活動	そば打ち体験	通年	小5以上	10~40名	4	①
	和太鼓体験 (夜のみ)		要相談	20~150名	1	
	座禅・正座体験 (近隣寺院)		10~150名	3		

※指導方法について

- ①職員・外部講師による指導
- ②全体指導後、自主活動
- ③事前に代表者にのみ説明した後、自主活動
- ④希望に応じて外部講師を依頼

※🕯️マークのついている活動は雨天代替可能な活動です。

	活動名	持参物	対象	実施人数	所要時間	指導方法
創作活動	🍵てん刻	新聞紙、2B 鉛筆、消しゴム	小4以上	2名～ ※200名以上は 彫刻刀持参	2～3	②
	🍵マイスプーン・マイフォーク	軍手、ガスマッチ		10～150名	1.5～3	
	🍵革細工	新聞紙、鉛筆、消しゴム	小学生以上	2～60名	2～3	①
	🍵七宝焼	ティッシュ、新聞紙		10～42名	3	
	🍵貝殻アート ・色紙 ・写真立て ・鏡	新聞紙、色鉛筆、マジック など	5歳以上	2～150名	1.5～2	②
	🍵クリアキャンドル	新聞紙		2～80名	1～2	
	🍵海草しおり	ラミネートフィルム、色紙、 新聞紙、ひも		2～40名	1～1.5	
	まが玉	HB 鉛筆、消しゴム、ひも、 サンドペーパー、ビーズ	小学生以上	20～50名	2	①
	手びねり	エプロン、タオル	5歳以上	3～40名	3	①
	下絵付け	HB 鉛筆、図案（9×25cm）		20～150名		会場は 大社焼工房 30名以上は 交流の家
	上絵付け	HB 鉛筆、マグカップ図案 （8×20cm）		20～150名		

【活動決定】

- ・雨天プログラム実施の場合は、次の時間までに、事務室に連絡してください。
（午前の活動 7：50 / 午後の活動 12：00 / 夜の活動 16：30）
※ 砂像造りは、午前の活動 6：50 / 午後の活動 11：00 に事務室に連絡してください。
- ・天気予報等決定に必要な情報は、事務室にお尋ねください。
- ・天候や気温の状況によっては、活動時間の変更または短縮、活動内容の一部変更や、活動の中止をお願いする場合があります。

【集合場所】

- ・職員、外部講師による全体指導がある活動：玄関前広場
- ・オリエンテーリング、ウォークラリー：指定された研修室等
- ・屋内での活動：指定された研修室等

【注意事項】

- ・活動10分前（夜間の活動については16：30）に打ち合わせを行うため、各活動担当指導者は事務室までお越しください。
- ・各活動の持参物を確認し、忘れずにお持ちください。
- ・野外活動等で外履きが汚れた場合は、玄関前の足洗場で泥を洗い流してください。
- ・研修室等を利用後、机や椅子等を元に戻し、清掃を行ってください。
- ・実施人数は安全管理ができる大人を1名以上含むことが前提です。
- ・1団体が分かれて同時に複数プログラムを行うことはできません。

7. 生活に関する注意事項

(1) インターネットの利用

管理研修棟、サービス棟、講堂棟では無線LANの使用ができます。

パスワードについては、事務室にお問合せください。

玄関ロビーのみ有線LANも使用できます。パソコンの貸出しはしていません。

(2) 両替・コピーの利用（利用時間帯：8：30～18：00）

両替、コピーのサービスは、食堂売店でお願いします。

【コピー（白黒）】（A4／1枚）20円：（A3／1枚）30円

(3) ランドリーの利用（原則6：00～就寝まで）

- 利用を希望する団体は、代表者会議で申し出てください。利用団体ごとにランドリー（洗濯機）の割り当てを行います。
- 洗濯機の利用は無料です。洗剤・洗濯ネット等をご持参ください。
- 洗濯機利用の際は、必ず洗濯用ネットを使用してください。
- 洗濯物は、洗濯槽の7～8分目程度までにし、入れすぎないようにしてください。
- 乾燥機の利用は、10分100円です。※干す場合は宿舎でお願いします。
- 洗濯物の紛失については、一切責任を負いませんので、ご了承ください。
※長時間洗濯槽に残っているものは取り出し、事務室で預かります。

(4) 喫煙・情報交換会

【喫煙】

指定場所（D棟談話コーナー屋外）以外は敷地内（駐車場含む）禁煙です。

マナーをお守りください。

【情報交換会等の飲食】

- ・情報交換会等で飲食を希望する場合は、「利用申込書」の要望事項欄に記載し、事前に必ず申し出てください。時間・場所を指定させていただきます。
- ・飲酒は、決められた時間内、指定場所で行います。
※他団体の迷惑となる行為がみられた場合、今後の利用をお断りすることがあります。
- ・就寝指導終了後、団体の引率者等による情報交換会やミーティングは23：30までに
 終えてください。宿舎に引率者がおらず、参加者だけになることはお控えください。

【テントサイト】

野外炊事場及びテントサイトでの飲酒及び喫煙は、厳禁です。

(5) 運転手やカメラマン等の宿泊

【利用団体代表者の方へ】

- 運転手やカメラマン等の人数も団体の利用人数等に加え、お申し込みをお願いします。食事数も同様です。
- アレルギーの有無の確認、利用団体が野外炊事を行う時の食事を確認してください。
- 部屋の鍵に関しては、利用団体代表の方がまとめて管理してください。
- 請求書は分割し、宛名を変えることも可能です。事前にご確認ください。
- 宿舎を使用した場合、宿舎点検を行います。本人または利用団体の代表者が必ず立ち会ってください。
- 緊急避難時は運転手やカメラマン等も一緒に行動し、避難場所で人数確認を受けてください。

【運転手・カメラマン等同伴者の方へ】

国立能登青少年交流の家は、青少年を主対象とした研修施設です。規則正しい生活、食事や清掃等も自分のことは自分で行う、という生活すべてが体験と考えている「教育施設」であることをご理解ください。

- 請求書や領収書は、利用団体とは別に分割することが可能です。利用団体の代表者へ申し出てください。
- 食事や宿泊については、利用団体からのお申込みです。個別に受け付けておりません。
- アメニティは、備え付けのリンスインシャンプー、ボディソープ、ドライヤーのみです。タオルや歯ブラシ等必要なものはご持参ください。
- 利用団体の代表者から、当日の案内と宿泊部屋の鍵をお受け取りください。
- ベッドメイキングは各自でお願いします。シーツ置き場の利用団体名の棚から「1人にシーツ2枚と枕カバー1枚」をお持ちください。返却の際は、シーツ置き場の返却コーナーにシーツと枕カバーを別々にご返却ください。
- 駐車場を含む全館禁煙となっております。喫煙は指定された場所で行ってください。
- 食事は、利用団体と同じ時間で行ってください。
- 入浴は、講師室等の有料のお部屋を使用した際は、講師室のお風呂をご使用ください。団体と同じ宿舎に泊まる方は、団体と同じ時間で入浴するか、すべての団体の入浴後にお入りください（23:30 施錠）。
- 団体と同じ宿舎に泊まれた場合、室内では水・お茶のみ飲食可能です。また、**退所日の朝 8:40 から宿舎の点検**があります。時間までに荷物移動と清掃をお願いします。また、**宿泊者本人、利用団体の代表者または担当者が必ず立ち会ってください。**
- 宿泊した部屋の鍵は、退所日の 9:00 までに利用団体の代表者にお渡しください。

6. 退所について

1. 退所の流れ

整理整頓・清掃

- 寝具の整理整頓をしてください。
- 指定された荷物置き場へ荷物を移動してください。
- 使用した宿舎、「清掃割」に記載している所の清掃をしてください。

シーツ返却

- シーツは5人分程度を包むようにまとめてください。
- 使用したシーツと枕カバーを返却コーナーへ返却してください。
- シーツと枕カバーは、それぞれのコンテナへ返却してください。
- 鼻血等で布団やシーツ等が汚れた場合は、事務室まで持ってきてください。

宿舎点検

- 退所日の**8:40**に職員による宿舎点検を**必ず**受けてください。(P20 参照)
- 各部屋に1名以上残り、立ち会いをお願いします。

鍵の返却

- 宿舎の鍵を、**9:00**までに事務室へ返却してください。
- 団体でまとめて返却してください。
- 宿舎のドアは開けておいてください。

退所手続き

- 指定の時間に事務室で退所手続きを行ってください。
- 受付時にお渡りする次の3点の書類をご提出ください。
 - ・利用団体票
 - ・アンケート
 - ・研修室等確認カード(アンケート・研修室等確認カードは、退所時でも可能です)
- 施設使用料・活動費等の請求書を受け取ってください。

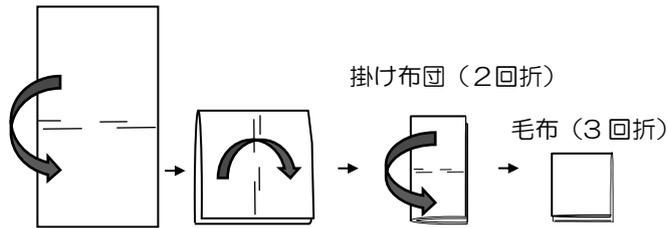
食堂売店手続き

- 食事代金・材料費は食堂売店にて請求書を受け取ってください。
- 現金払いの場合、食堂売店で支払手続きを行ってください。(P22 参照)

2. シーツや寝具等の片付け方

(1) 掛け布団・毛布等のたたみ方

● 掛け布団・毛布



● 敷布団



(2) 置き方

● ベッド



- ・掛け布団・毛布の向き
 - ①の折り目が廊下側
 - ②の折り目が手前 (見える方)
- ・ハンガーは、枕の上に置く
- ・向きをそろえてベッドの中央に置く

● 押し入れ



- ・①の折り目が手前にくるように置く
- ・指定箇所に指定数を入れてください

(3) シーツ返却

①、②



③



- ①シーツを広げて、1回折る
- ②その上に5人分程度を置く
- ③包むようにまとめて結ぶ



シーツ返却コーナー

①



②



- ①シーツは、コンテナに乗せる
 - ②枕カバーは、ポリバケツの中に入れる
- ※シーツと枕カバーが混ざらないようにしてください

3. 宿舎点検

- 8:40より職員が点検を行いますので、各部屋・テントサイトにつき、1名以上の立会いをお願いします。
- 次の項目について、事前に団体での確認をお願いします。

【 宿舎点検のチェックポイント 】

<input type="checkbox"/>	忘れ物はありませんか。
<input type="checkbox"/>	カーテンは開けて、束ねてありますか。
<input type="checkbox"/>	窓を開けて換気をしてありますか。（天気が悪い時は閉めてください）
<input type="checkbox"/>	冷暖房のスイッチはOFFになっていますか。
<input type="checkbox"/>	ベッド・毛布・枕・ハンガーは整理されていますか。
<input type="checkbox"/>	押入れの布団等は整理されていますか。
<input type="checkbox"/>	部屋・廊下・階段はきれいに掃除されていますか。

【 サイト点検のチェックポイント 】

<input type="checkbox"/>	忘れ物やゴミはありませんか。
<input type="checkbox"/>	テントの部品はそろっていますか。
<input type="checkbox"/>	テントの部品は袋に入っていますか。
<input type="checkbox"/>	部品が濡れている場合、乾いてから片付けてください。 ※雨天時は、体育館通路（屋外）に干してください。
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	管理棟、管理棟倉庫、シャワー棟、トイレ棟はきれいに掃除されていますか。



☆宿舎・テントサイトともに大切なポイント☆

「来たときよりも美しく」なっていますか？

交流の家では、次に使用する団体の皆様が気持ちよく活動するために、
清掃整理を団体の皆さんに責任を持って行っていただいています。

「思いやりのバトン」を次の皆さんにリレーし続けてもらえると嬉しいです。

4. 支払

(1) 支払方法

区分	請求書 発行場所	支払方法	支払期限	手数料
施設使用料	交流の家 事務室	現金払い (食堂売店窓口)	当日のみ	なし
講師室使用料		銀行振込	30日以内	振込先金融機関により異なる (請求書1枚ごとに発生)
特定研修活動実施経費 (活動に係る料金)		コンビニ支払		140円 (請求書1枚ごとに発生)
		電子決済		
食事代	食堂売店	現金払い (食堂売店窓口)	当日のみ	なし
材料費 (特定研修活動実施経費 以外の活動に係る料金)		銀行振込	30日以内	振込先金融機関により異なる

※ 電子決済・・・「LINEPay」「FamiPay」「PayB」「楽天コンビニ支払サービス」「PayPay」「auPAY」

※ 食堂売店発行の銀行振込・・・コンパスグループ・ジャパン(株)

振込先：三菱UFJ銀行 わかたけ支店 普通 3051564

(2) 留意点・注意事項

- お支払方法について、事前に確認し申込書に記載してください。
- 児童・生徒と教員、添乗員やカメラマン等、請求書を分割することができます。
※請求書発行前に分割の申し出をしてください。また、分割手数料にお気をつけください。
- 「そば打ち体験」「和太鼓体験」「座禅・正座体験」「手びねり」「下絵付け」「上絵付け」を実施した場合、経費を直接外部講師へお支払いください。
- 見積書の作成は行っていません。
- 領収書が必要な場合は、対応いたしますのでご相談ください。

(3) キャンセル・変更

ご利用日(利用初日)の**1週間前の17時まで**にご連絡をお願いします。

ご利用日の1週間前を過ぎた**キャンセル**は、キャンセル料として以下を徴収させていただきます。

- 食堂食に係る料金の30%
- 弁当・間食・野外炊事に係る料金の100%

食数の**変更**についても、ご利用日の1週間前を過ぎた場合は、以下を徴収させていただきます。

- 食堂食10食以上の減：減少分の30%
- 弁当・間食・野外炊事：減少分料金の100%

なお、天災や施設側の事情で利用を取りやめてもらう場合、キャンセル料はかかりません。

7. 経費について

1. 施設使用料

対象	館内泊		テント泊
	施設使用料	定額	施設使用料
幼児（年少未満）	0円 / 泊	—	0円 / 泊
幼児（年少～年長）	300円 / 泊	900円（4泊以上の利用）	300円 / 泊
子ども（小学生～高校生）	600円 / 泊	1,800円（4泊以上の利用）	300円 / 泊
大学・短大等の学生	1,200円 / 泊	7,500円（7泊以上の利用）	600円 / 泊
大人 ^{※1}	2,500円 / 泊	—	1,200円 / 泊

※1 7泊以上かつ30人以上の青少年団体は、1,200円 / 泊となります。

区分	対象	館内泊		テント泊
		施設使用料	定額	施設使用料
要保護・準要保護 世帯 ^{※1} (部活・サークルを含む)	子ども (小学生～高校生)	300円 / 泊	900円（4泊以上の利用）	300円 / 泊
	大人 ^{※2}	300円 / 泊	—	600円 / 泊
青少年団体 (子ども会など)	大人	2,500円 / 泊	—	600円 / 泊

※1 特別な配慮が必要な子供向けの活動を行う団体も同様

※2 就学前の子供たちに帯同する大人も同様

2. 講師室使用料

講師室 1～3	ボランティア棟和室 1・2	研修棟和室 1・2	ボランティア棟洋室 1・2 (トイレ・ユニットバス付)
810円 / 1回			1,220円 / 1回

3. 食事代・お弁当料金

	朝食	昼食	夕食		
未就学児 (3歳以下は無料)	400円	500円	610円	おにぎり弁当	600円
小学生	540円	660円	760円	俵むすび弁当	640円
中学生以上	550円	680円	780円	幕の内弁当	740円
				四季彩弁当	810円

お弁当メニュー 一覧 ⇒



※詳しくはホームページをご確認ください。

※お弁当にお茶が必要な場合は、追加で80円かかります。

※配達は5,000円（税込）以上購入の場合のみ対応となります。

（配達可能エリアはご相談ください。）

4. 活動に係る料金

活動名	材料費	特定活動研修費	
カッター		200 円	
カヌー			
いかだ体験			
アーチェリー (AR)			
サイクリング (CY)			
火おこし体験			
砂像作り			
天体・星座観察			
そば打ち体験			900 円/1 人前
野外炊事			詳細は次項
野外炊事 世界の料理			
たき火体験・防災ご飯作り			
NOTO ジョイフレンド		100 円	
マイスプーン・マイフォーク作り			220 円 (1 本) 200 円 (ガス器具使用料) ※焼付けを行う場合のみ
七宝焼き			980 円/個
革細工			460 円/個
手びねり			2,100 円/個 ※送料別
下絵付け・上絵付け			各 1,000 円/個 ※送料別
ウォークラリー (WR)			
オリエンテーリング (OL)			
ディスクゴルフ (DG)			
キャンプファイア	630 円 (薪 1 束) 330 円 (丸太 1 本) 570 円 (トーチ 1 本) 130 円 (灯油 1 ℓ)		
キャンドルセレモニー	50 円 (ろうそく大 1 本) 30 円 (ろうそく小 1 本)		
クリアキャンドル	600 円/個		
てん刻	400 円/個		
貝殻アート	色紙：300 円/個 写真立て：640 円/個 鏡：850 円/個		
和太鼓体験	28,000 円		
座禅・正座体験	永光寺 (曹洞宗) 高・大人 500 円/人 ※拝観料 300 円必要 小・中 300 円/人 ※学校団体の引率は無料		
座禅・正座体験 ※交流の家で実施希望の場合は、 出張費が必要	本成寺 (日蓮宗) 300 円/人		
海草しおり			
まが玉づくり			

※引率者の料金は徴収いたしません。ただし、大人のみでの活動の場合は徴収させていただきます。

5. 野外炊事経費

(1) 食材費

献立	食材料（名）※8人分の分量を記載	金額		別途 必要品
		8人分	4人分	
カレーライス	米[1,200g] 豚肉[400g] ジャがいも[3個] 玉ネギ[2個] にんじん[1本] カレールウ中辛[大1] 福神漬[1袋]	3,800円	2,000円	薪
焼きそば	サラダ油 麺（ソース付）[8袋] 豚肉[240g] キャベツ[1玉] ピーマン[2個] しめじ[1パック] 紅生姜 [1パック] 青のり[1パック]	3,080円	1,600円	ガス
豚汁	豚肉[200g] ごぼう[1本] ジャがいも[2個] 大根[1/2本] にんじん[1本] こんにゃく[1枚] 顆粒和風だし[30g] 味噌[160g] 長ねぎ[2本]	3,000円	1,700円	薪
ジャンバラヤ	米[960g] 鶏挽肉[400g] ウインナー[16本] トマト[2個] 玉ネギ[1個] おろしにんにく[20g] カレー粉[10g] コンソメ [20g] パプリカ粉[10g] 一味唐辛子[10g] オリーブオイル・塩こしょう[適量]	4,640円	2,320円	ガス
ガパオライス	サラダ油 米[960g] 豚挽肉[560g] パプリカ[2個] ピーマン[2個] 玉ネギ[2個] おろしにんにく[20g] 卵 [8個] バジル・オイスターソース・塩こしょう[適量]	4,640円	2,320円	薪・ガス
たき火体験 防災ご飯作り	標準米 100g（耐熱ポリ袋付き） 調理済豚汁 ※容器別	4,000円	2,200円	カセットコンロ 用ボンベ

必要物品・追加物品	単位	金額	備考
カレールウ	4人用	210円	
米	標準米 100g	120円	
	標準米 150g	150円	—
	標準米 150g 炊きあがり渡し	190円	
焼きそば麺	1玉 ソース付き	140円	—
薪	1束（約8人分のカレールウとごはん用）	630円	1本でも使用すると1束分の料金がかかる。
ガス器具使用料	1本1回（約8人分）	200円	
カセットコンロ用ボンベ	1本	250円	団体での持参可

※その他調味料が別途必要な場合は、「野外炊事材料等注文用紙」に記入してください。

※8人・4人単位での注文になります。食材の種類・量についてご要望がありましたら、ご利用前にご相談ください。

(2) 容器等料金一覧（食堂に事前注文してください）

品名	数量	金額	品名	数量	金額
ガスマッチ	1本	210円	パール発泡カレー皿	1枚	25円
ふきん・雑巾	1枚	110円	どんぶり	1個	25円
スポンジ・たわし	1個	160円	紙皿 18cm	1枚	25円
割り箸	1膳	10円	紙コップ	1個	20円
クリームクレンザー	400g	160円	プラスチックスプーン	1本	20円
中性洗剤	270ml	160円	軍手	1組	110円
アルミホイル	1ロール (50m)	800円	ごみ袋(70L,ゴミ処理代含む)	1枚	220円
キッチンペーパー	1ロール	300円	スコッチブライト(研磨材)	1個	300円

6. 食堂売店で購入できる物品

品名	数量	金額	品名	数量	金額
ごみ袋(70L) ※ゴミ処理代含む	1枚	220円	箱ティッシュ	1箱	140円
コピー代	A4	20円	ポケットティッシュ	1個	40円
	A3	30円	洗濯用洗剤	1袋	50円
歯ブラシセット	1個	70円	生理用品	1個	270円
かみそり	1個	70円	シャンプー&リンス	1セット	200円
乾電池(単3・単4)	2本	200円	カットアイス (1kg)	1袋	250円

7. 料金例

(1) 小学校

【 2泊3日 児童50名 引率10名 カメラマン1名 】

1日目	昼食後入所			NOTO ジョイフレンド	野外炊事（カレーライス）	班長会議
2日目	朝食	カッター いかだ	昼食	いかだ カッター	夕食	キャンプファイア
3日目	朝食	革細工	昼食	振り返り	午後退所	

交流の家事務室での精算

項目		費用	人	泊など	小計	合計
施設使用料	児童	600円 ×	50人 ×	2泊	= 60,000円	115,000円
	教員	2,500円 ×	10人 ×	2泊	= 50,000円	
	カメラマン	2,500円 ×	1人 ×	2泊	= 5,000円	
講師室使用料	講師室 3	810円 ×	1人 ×	1回	= 810円	810円
活動に関する 料金	NOTO ジョイフレンド	100円 ×	50人 ×	1回	= 5,000円	103,180円
	野外炊事	200円 ×	50人 ×	1回	= 10,000円	
	食材(8人セット)	3,800円 ×	— ×	7セット	= 26,600円	
	食材(4人セット)	2,000円 ×	— ×	1セット	= 2,000円	
	薪	630円 ×	— ×	7束	= 4,410円	
	カッター いかだ	200円 ×	50人 ×	2回	= 20,000円	
	キャンプファイア	50円 ×	50人 ×	1回	= 2,500円	
	薪など材料費	4,670円 ×	— ×	1回	= 4,670円	
	革細工	100円 ×	50人 ×	1回	= 5,000円	
	材料費	460円 ×	50人 ×	1回	= 23,000円	
小計						218,990円

食堂での精算

項目		費用	人	泊など	小計	合計
食事	児童 朝2食・昼2食・夜1食	3,160円 ×	50人 ×	1回	= 158,000円	194,420円
	引率 朝2食・昼2食・夜1食	3,240円 ×	10人 ×	1回	= 32,400円	
	カメラマン 朝2食・昼2食・夜2食	4,020円 ×	1人 ×	1回	= 4,020円	
総合計						413,410円

(2) スポーツ団体

【 1泊2日 高校生20名 引率5名 6食(夜・朝・昼・夜・朝・昼) 】

交流の家事務室での精算						
項目		費用	人	泊など	小計	合計
施設使用料	高校生	600円	× 20人	× 1泊	= 12,000円	24,500円
	引率	2,500円	× 5人	× 1泊	= 12,500円	
					小計	24,500円
食堂での精算						
項目		費用	人	泊など	小計	合計
食事	高校生・引率	4,020円	× 25人	× 1回	= 100,500円	100,500円
	6食(夜・朝・昼・夜・朝・昼)					
					総合計	125,000円

(3) 長期利用団体

【 10泊11日 高校生10名 大学生20名(3名が3泊で帰宅) 引率5名 】

交流の家事務室での精算						
項目		費用	人	泊など	小計	合計
施設使用料	高校生	1,800円	× 10人	× 1回	= 18,000円	216,300円
	大学生 3泊	1,200円	× 3人	× 3泊	= 10,800円	
	大学生 10泊	7,500円	× 17人	× 1回	= 127,500円	
	引率	1,200円	× 5人	× 10泊	= 60,000円	
					小計	216,300円
食堂での精算						
項目		費用	人	泊など	小計	合計
食事	高校生以上(3泊) 朝昼夜3食	2,010円	× 3人	× 3食	= 18,090円	661,290円
	高校生以上(10泊) 朝昼夜10食	2,010円	× 32人	× 10食	= 643,200円	
					総合計	877,590円

8. 健康と安全について

1. 事前・滞在期間中等

(1) 事前準備

- 救急薬品等は、原則各団体で持参してください。※内服薬や貼り薬等は提供できません。
- 引率者は、参加者の健康管理をしっかりと把握し、万全な状態で参加を促してください。
- 病院受診に必要な「健康保険証」「マイナンバーカード」を持参してください。
- 医療機関への搬送は、各利用団体の緊急車両でお願いします。

※タクシーを手配することもできますので事務室にお問合せください。

(2) 滞在期間中の健康管理

- 健康状態に異常が生じた場合は、速やかに事務室に連絡してください。
- 医療機関から帰所後に、受診結果を事務室に報告してください。

(3) 貴重品の管理

- 貴重品は各自で保管してください。事務室で預かることはできません。
- 各宿舎リーダー室の金庫や、B・D宿舎談話コーナーまたは食堂入口横のコインロッカー（返金式）をご利用ください。

(4) 災害発生時の対応

- 災害が発生した場合は、職員の指示に従い速やかに行動してください。
- 非常口や消火器は、宿舎、研修室等に掲示された避難経路マップ（P33）をご確認ください。

2. アレルギー

- バイキングの品目から各自で判断しご利用ください。
（アレルギー除去食等の代替食の対応はありません）
- 7大アレルギー表は、ホームページに公開していますのでご確認ください。
- 食物アレルギーで特別な対応が必要な方は、利用日の1～2週間前までに食堂「グリルのと」へご相談ください（TEL：0767-22-2933）。

3. バリアフリー設備

- 車椅子使用の方も安心してご利用いただけるよう、エレベーター、階段昇降機、宿舎（B1～3）、浴室、トイレ等には対応設備を設けております。
- 利用を希望する場合は、予約の際に申し出るか、「利用申込書」に記載してください。

【宿舎】

【車いす対応小浴室】

【トイレ(オストミイト対応有)】

【階段昇降機】



4. 保健設備

保健室	エアコン・冷蔵庫・ベッド2床・担架1台・松葉杖2組・救急バック11個 熱中症応急処置キット3つ・体温計・氷のう・氷枕 等
玄関	車椅子2台
事務室 体育館	AED各1台

5. 病院一覧

	病院名	住所	電話番号
総合病院	公立羽咋病院	羽咋市的場町松崎 24	0767-22-1220
	公立能登総合病院	七尾市藤橋町ア 6-4	0767-52-6611
	金沢医科大学病院	河北郡内灘町大学 1-1	076-286-3511
内科	平場内科クリニック	羽咋市中央町ア 165-1	0767-22-0238
	ひきしまクリニック	羽咋市旭町ア 45	0767-22-1205
	いがわ内科クリニック	羽咋市鶴多町亀田 4-1	0767-22-7800
小児科	とどろき医院	羽咋市鶴多町切道 8-4	0767-22-7855
整形外科	おおの整形外科クリニック	羽咋市鶴多町切道 15-1	0767-22-8858
	羽咋池野整形外科医院	羽咋市南中央町ㄱ 3	0767-22-0254
皮膚科	森田クリニック形成外科皮膚科	羽咋市鶴多町亀田 2-1	0767-23-4775
咽喉科 耳鼻科	岩脇医院	羽咋市的場町的場 2	0767-22-0131
眼科	田村眼科クリニック	羽咋市鶴多町亀田 10-1	0767-22-0026
歯科	高井歯科医院	羽咋市的場町的場 58-2	0767-22-1019
	高澤歯科医院	羽咋市川原町チ 117-1	0767-22-6480

6. 消防署・警察・保健所一覧

消防署	羽咋都市広域圏事務組合 羽咋消防署	0767-22-0089
		羽咋市中央町ア 1 8 5
警察	羽咋警察署	0767-22-0110
		羽咋市旭町ㄱ 2 0-4
保健所	能登中部保健福祉センター 羽咋地域センター	0767-22-1170
		羽咋市石野町ヘ 31

7. タクシー一覧

羽咋 タクシー	0767-22-1141 0120-114-177
	羽咋市兵庫町タ 28-1
邑知観光 タクシー	0767-26-0666 0120-260-666
	羽咋市宇土野町ハ 46-1

9. 貸出物品について

各種遊具（屋内）

品 目	数 量
バトミントンラケット	18 個
シャトル	100 個程度
モルック	4 セット
クップ	4 セット
フライングディスク	35 個
インディアカ	18 個
キンボール	3 セット
ペタンク	4 セット
ラダーゲッター	2 セット
タグラグビーボール	8 個
タグラグビー用タグ（大人用・子ども用）	各 4 色×4 本
キャッチ・ザ・スティック（16本）	3 セット
ディスクドッジ	13 枚
カブラ	1 セット
パイプライン	3 色×4 本
×ロープバトル	6 セット
大（長）縄跳び（25m/10m）	2 本/6 本
縄跳び	4 本
ダブルタッチ	12 本
ストラックアウト	4 台
輪投げセット	2 組
リレーバトン	8 本
フライングディスク	35 個
フラフープ	15 個
ソフトバレーボール	2 個
卓球ラケット	20 個
卓球ボール	100 個程度
フットサルボール	25 個

各種遊具（屋外）

品 目	数 量
硬式テニスラケット	5 個
ソフトテニスラケット	11 個
硬式テニスボール	45 個
ソフトテニスボール	19 個

視聴覚機器

品 目	数 量
プロジェクター	4 台
HDMI ケーブル	3 本
VGA ケーブル	2 本
ヘッドフォンアダプター	2 本
コードリール（10m）	9 台
コードリール（30m）	3 台
CD プレイヤー	4 台

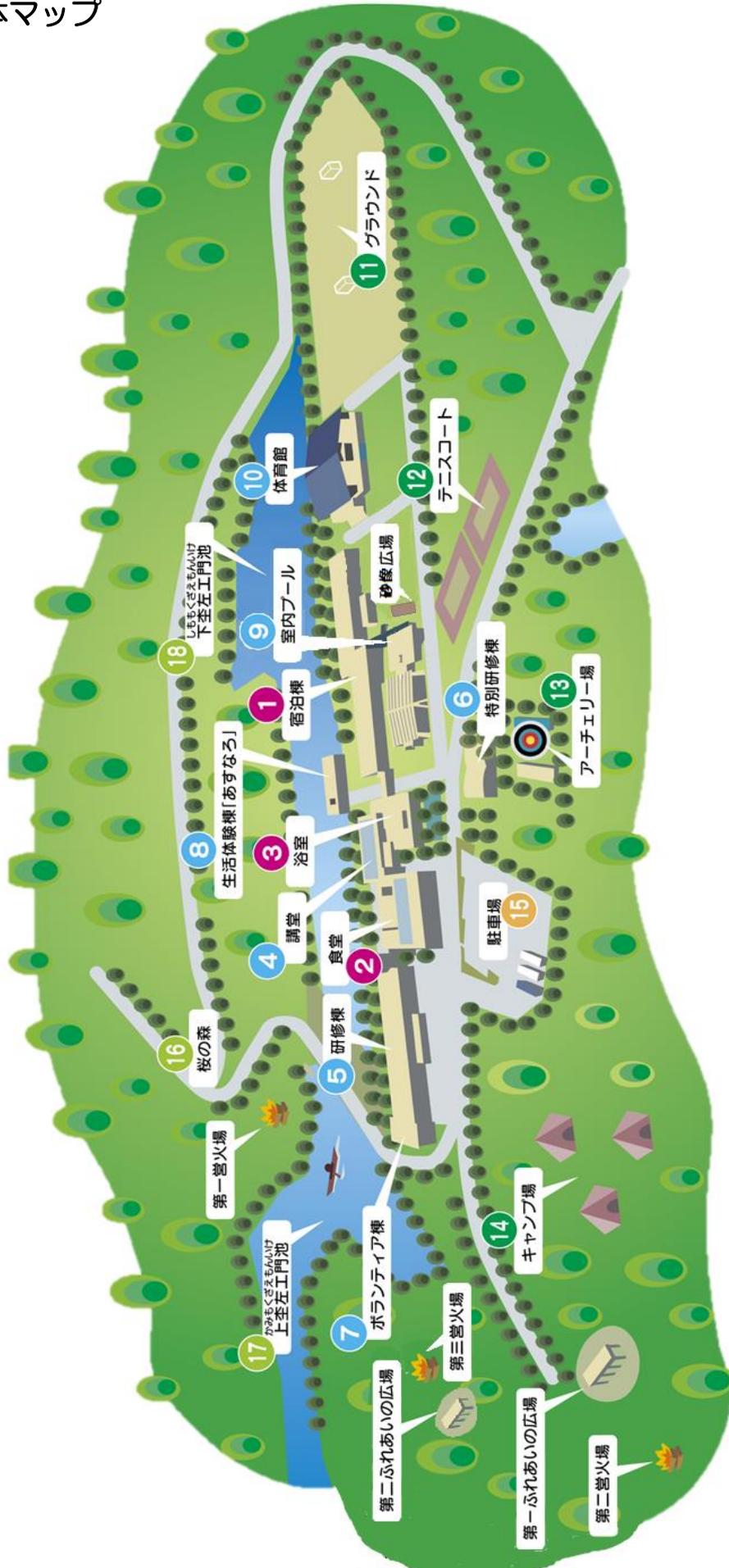
その他

品 目	数 量
ホワイトボード	6 台
ホワイトボードマーカー （黒・赤・青・緑）	希望本数をお申し つけください
ワイヤレスアンプ・マイク	3 組
双眼鏡/望遠鏡	2 台/1 台
星座早見盤	40 個
懐中電灯（電池は団体持参）	10 個
熊鈴	39 個
ストップウォッチ	6 個
巻き尺（50m）	2 個
電子ホイッスル	7 個

- 物品を利用希望の場合は事務室にお申し出ください。
- 貸出用具を破損・紛失した場合は、事務室へ必ずご連絡ください。場合によって、弁償となることもございます。

10. 参考資料

1. 施設全体マップ



3. ベッド配置図

A宿舎 (最大159名)												
14	20	34	40	46	52	58	64	70	76	82	88	94
13	19	33	39	45	51	57	63	69	75	81	87	93
12	18	32	38	44	50	56	62	68	74	80	86	92
11	17	31	37	43	49	55	61	67	73	79	85	91
10	16	30	36	42	48	54	60	66	72	78	84	90
9	15	29	35	41	47	53	59	65	71	77	83	89

2	6	22	28	56	60	76	80
1	5	21	25	55	59	75	79
4	8	24	28	54	58	74	78
3	7	23	27	53	57	73	77

B宿舎 (最大102名)												
6	12	18	24	30	36	42	48					
5	11	17	23	29	35	41	47					
4	10	16	22	28	34	40	46					
3	9	15	21	27	33	39	45					
2	8	14	20	26	32	38	44					
1	7	13	19	25	31	37	43					

6	26	30	46	50
5	25	29	45	49
4	28	32	48	52
3	27	31	47	51

C宿舎 (最大150名)												
14	20	34	40	46	52	58	64	70	76	82	88	94
13	19	33	39	45	51	57	63	69	75	81	87	93
12	18	32	38	44	50	56	62	68	74	80	86	92
11	17	31	37	43	49	55	61	67	73	79	85	91
10	16	30	36	42	48	54	60	66	72	78	84	90
9	15	29	35	41	47	53	59	65	71	77	83	89

2	6	22	28	54	58	74	78
1	5	21	25	53	57	73	77
4	8	24	28	56	60	76	80
3	7	23	27	55	59	75	79

D宿舎 (最大135名)												
14	20	34	40	46	52	58	64	70	76	82	88	94
13	19	33	39	45	51	57	63	69	75	81	87	93
12	18	32	38	44	50	56	62	68	74	80	86	92
11	17	31	37	43	49	55	61	67	73	79	85	91
10	16	30	36	42	48	54	60	66	72	78	84	90
9	15	29	35	41	47	53	59	65	71	77	83	89

2	6	22	28	54	58	74	78
1	5	21	25	53	57	73	77
4	8	24	28	56	60	76	80
3	7	23	27	55	59	75	79

宿泊可能人数	棟	部屋番号	宿泊可能人数	棟	部屋番号
11人部屋 ベッド8名 ふとん3名	A	1・3・7・9	車椅子 対応部屋	B	1
	B	7・9			2
	C	1・3・7・9			3
	D	1・3・7・9	6人部屋和室*	ABCD	5
17人部屋 ベッド12名 ふとん5名	A	2・4・6・8・10	4人部屋リーダー室	ABCD	リーダー
	B	4・6・8	和室	A	11
	C	2・4・6・8		C・D	10
	D	2・4・6・8		C	11
実習生室 (ふとん6名)	D	—	※ アコーディオンカーテンのため、鍵はかかりません		

- ベッドは二段ベッドです(B2・B3を除く)。
- ベッドの上段は偶数番号です。
- 左右のベッドの間に、押入れの中にある布団を敷いて寝ることも可能です。
- A・B宿舎は畳敷き、C・D宿舎はフローリングです。
- リーダー室は必ずしも割り振られる訳ではありません。必要な場合は、ご相談ください。

4. 施設設備一覧

(1) 研修施設

	部屋名	机	椅子	ホワイトボード	スクリーン	プロジェクター	放送設備	その他	
管理研修棟2階	第1研修室	10	30	○	○	貸出	貸出	1～2、3～4研修室は移動用の仕切版を外すと60名収容可能	
	第2～4研修室				貸出				
	第5～6研修室	15	45	○	○	貸出	貸出	—	
	第7～8研修室	24	72						
	大研修室	45	150				○	空気清浄機	
	視聴覚室			72	○	○	○	○	アップライトピアノ、DVD・BD・ビデオデッキ、テレビ（VHS用）、ディスプレイ
	談話コーナー	有	有	○	×	×	×		
研修棟特別	特研1	45席		○	貸出			電子ピアノ	
	特研2	40席		○				電子ピアノ	
	講堂		450	○	○	○	○	広さ37×30m、譜面台22、卓球台2、キャンドルセレモニー用具、ホワイトボード、全身鏡4台、指揮者用いす1、指揮者台1、グランドピアノ、放送機器	
	体育館※	有		○	貸出			○	広さ18×18m、ステージ、卓球台5、キャンドルセレモニー用具

※ ミニバスケットボール用の付け替えゴール、バレーボールネット・ポール、バドミントンネット、ボール各種、ハンドボールゴール・マット、フットサルゴールがございます。詳細は活動プログラムをご覧ください。

(2) 宿泊兼研修施設

部屋名	広さ	宿泊可能人数	設備
管理研修棟2階 研修棟和室1・2	9畳	4人部屋	冷蔵庫（和室1）
特別研修棟和室	20畳	10人部屋	流し台、冷蔵庫、ふとん10組、座卓8
あすなろ	さつき	64畳※	調理室（冷蔵庫2・ガスコンロ4・オープンレンジ2・炊飯器2）、座卓35、ホワイトボード、浴室、トイレ
	まつ	20畳	

※40畳と24畳に分割可能です。

(3) 屋外施設

部屋名	設備
グラウンド	ライン引き 5※、グラウンドならし 9、野球ベース（1面分）、 コーナースタック 8、サッカーゴール 3組（大人用1組、子供用2組） サッカーボール 5
テニスコート	ハードコート2面、審判台 2、ドライワイパー 1、ネット 2
アーチェリー場	ターゲット10個（12メートル）
プール（屋内）	16. 7m×13m、水深120cm～140cm、トイレ、 車椅子対応更衣兼用シャワー室
かんぽラジオ体操広場	バスケットゴール2個、放送設備

※ ラインパウダーは各団体持参

(4) キャンプ施設

部屋名	用途	設備
営火場	キャンプファイア	第1 営火場約250名、第2 営火場約100名、 第3 営火場約30名、アンプ各1（CD・カセット対応）
野外炊事場	炊事活動	第1 炊事場（かまど18、蛇口12）、 第2 炊事場（かまど4、蛇口5）、手洗い場6
第1ふれあいの広場	野外炊事、 マイスプーン、 マイフォークづくり	テーブル16台（1テーブル8人用）
第2ふれあいの広場	野外炊事	テーブル4台（1テーブル8人用）

(5) 生活に関する施設

	部屋名	用途	設備
管理 1階 研修棟	小会議室	代表者会議	机、イス
	保健室	応急処置・休養	ベッド2台
	教材室	用具貸出	活動用具一式
	ボランティアホール	ミーティング等	机5台、イス30脚、冷蔵庫、ガスコンロ2台
サー ビス棟	売店	物品購入・支払い	日用品・菓子類の販売、コピー機
	談話コーナー	休憩・談話	自動販売機、コインロッカー10台、テーブル、イ ス、オセロなどボードゲーム
	ランドリー室	洗濯	洗濯機7台、乾燥機4台、製氷機（飲食不可）、大 型冷蔵庫、冷凍庫
講 堂棟	図書コーナー	読書・荷物置き等	絵本、小説
	講堂前スペース	休憩・荷物置き等	

11. よくあるご質問

Q 朝・夕べのつどいでの団体紹介では、何を伝えたらよいですか？

A 団体の特徴や自分たちの活動等についてお話しください。学校団体については、学校の特色等を話されていることが多いです。なお、朝のつどいでは、時間の都合上、簡単に紹介していただいています。

Q 忘れ物をした場合どうすればいいですか？

A 事務室にご連絡ください。取りに来ていただくか、着払いでの郵送も対応可能です。

Q ベッドや布団等の寝具を汚した場合はどうなりますか？

A 事務室に速やかにご相談ください。
クリーニング代、染み抜き代をいただく場合がございますので、ご了承ください。

Q 館内は上履きですか？外履きですか？

A 原則として外履きです。外で靴の汚れを取ってからお入りください。別に野外活動用シューズ等を持参する場合は下足室をご利用ください。ただし、体育館は体育館専用シューズまたは館内履きとして利用していない上履きに履きかえてください。

Q 洗濯はできますか？

A 可能です。ランドリー室等に無料で利用できる洗濯機があります。使用を希望される場合は、割り振りをいたしますので、代表者会議でお申し出ください。洗剤・洗濯ネットはご持参ください。なお、利用希望団体が多い際は、使用台数を制限する場合がございますので、ご了承ください。

Q 花火はできますか？

A 可能です。場所（体育館横のアスファルト・営火場・野外炊事場）を指定しますので、事前にお知らせください。なお、打ち上げ花火は安全上お断りしております。

Q お湯や冷水はありますか？

A お湯：食堂出口に給湯器がございます。
冷水：食堂入口と体育館に飲み水用冷水機がございます。

Q 冷蔵庫はありますか？（段ボールに入ったペットボトルなどを保管したい）。

A 大型冷蔵庫がランドリー室付近にあります。共通で使用しますので、団体名等を記載してください。また、車で近くまで乗り入れることができますので、事務室までご相談ください。

Q アイシング用の氷はありますか？

A ランドリー室内に製氷機がありますので、そちらの氷をご使用ください。ただし、飲用はできません。

交通案内

砂像造り(柴垣海岸)

独立行政法人国立青少年教育振興機構
国立能登青少年交流の家

看板
国立能登青少年交流の家

249

気多大社



大社焼工房

至穴水

のと里山海道

バスの
停宮

猫の目

至七尾

柳田IC

至金沢

至羽咋市街

○空港 その他JR 所要時間

羽田空港 → のと里山空港
(のと里山空港から車で約1時間)
成田・札幌・福岡・那覇空港
→ 小松空港
(小松空港から車で約1時間30分)
(金沢駅行リムジンバス 40分)

○最寄り駅 所要時間

IRいしかわ鉄道線(金沢-津幡)
JR七尾線(津幡-羽咋)
(金沢駅から特急約30分・普通約60分)

○最寄りバス 所要時間

路線バス15分程度(片道250円)
富来、高浜方面行 一の宮下車
北鉄能登バス羽咋営業所
TEL : 0767-22-0268

※バス停から施設までは、徒歩約30分

○自動車 所要時間

「のと里山海道」柳田ICから約5分
羽咋駅から約15分

交流の家ホームページや各種SNSにて
情報を掲載していますのでご覧ください。



HP



Facebook



YouTube



Instagram

独立行政法人国立青少年教育振興機構
国立能登青少年交流の家

〒925-8530

石川県羽咋市柴垣町14-5-6

TEL 0767-22-3121

FAX 0767-22-3125

H P <https://noto.niye.go.jp/>