

National NOTO Youth Friendship Center
国立能登青少年交流の家



R8 利用の手引き

GUIDE BOOK

国立能登青少年交流の家について

能登半島の入口
羽咋(はくい)市
にあり、海と山に
囲まれた豊かな
自然の中にある
教育施設です。

全国8番目の国立
青少年教育施設として
開所されて以来、
様々な体験活動の
機会と場を提供
し続けています。

カッター・
カヌー・いかだ
(人気の水辺の活動)

アーチェリー
(国立施設で唯一！)

「ヒノビィ」は
能登青少年交流の家
の大人気マスコット
キャラクター！
家族もいます。



能登半島と富山県の
一部にのみ生息する
ホクリクサンショウウオ
の学名「ヒノビウス
・タケダイ」から
名付けられました。

砂像作り
オリエンテーリング
サイクリング
野外炊事
キャンプファイア 等

能登半島と日本海を
かたどった所章です。
能登半島の8分割は、
国立第8番目の施設で
あることを意味して
います。



「向上」と「躍動感」
を形で表現しており、
オレンジ色は
「積極性」と「抱負」
を表しています。

も く じ

1 早見表 (p1-2)

2 予約について (p3-4)

1. 利用できる団体 . . . p3
2. 宿泊定員 . . . p3
3. 休館日 . . . p3
4. 申込方法・期間 . . . p4
5. 交流の家バスの利用 . . . p4

3 書類提出・打合せについて (p5)

4 入所について (p6)

5 生活について (p7-18)

1. 1日の流れ . . . p7
2. 食事・入浴 . . . p9
3. ベッドメイキング・宿泊 . . . p11
4. 清掃・ゴミの処理 . . . p13
5. 服装と持ち物 . . . p14
6. 活動プログラム . . . p15
7. 生活に関する注意事項 . . . p17
 - (1) インターネット利用
 - (2) 両替・コピー
 - (3) ランドリー
 - (4) 喫煙・情報交換会
 - (5) 運転手等同伴者の宿泊

6 退所について (p19-22)

1. 退所の流れ . . . p19
2. シーツや寝具等の片付け方 . . . p20
3. 宿舍点検 . . . p21
4. 支払 . . . p22

7 経費について (p23-27)

1. 施設使用料 . . . p23
2. 講師室使用料 . . . p23
3. 食事代・お弁当料金 . . . p24
4. 食堂売店で購入できる物品 . . . p24
5. 野外炊事経費 . . . p25
6. 活動に係る料金 . . . p26
7. 料金例 . . . p27

8 健康と安全について (p28-29)

1. 事前・滞在期間中等 . . . p28
2. アレルギー . . . p28
3. バリアフリー設備 . . . p28
4. 保健設備 . . . p28
5. 病院一覧 . . . p29
6. 消防署・警察・保健所一覧 . . . p29
7. タクシー一覧 . . . p29

9 貸出物品について (p30)

10 参考資料 (p31-35)

1. 施設全体マップ . . . p31
2. 館内マップ・避難経路図 . . . p32
3. 宿舍図 . . . p33
4. 施設設備一覧 . . . p34

11 よくあるご質問 (p36)

1. 早見表



予約
P3-4



書類提出
打合せ
P5

利用団体の動き

★仮予約不可

- 空室確認

- 予約サイト

- マイクロバス申込フォーム


予約時点で、体育館等の活動場所をお約束するものではありません。

- 提出書類

 - ★2ヶ月前〆
利用プログラム用紙
 - ★3週間前〆
食事注文用紙
宿泊利用者等名簿 等
- メールで提出
- 事前プログラム相談day (任意)
★事前予約制
[個別相談
施設見学等]


-  キャンセル
連絡後、利用取消届提出
※場合によりキャンセル料発生
-  変更
修正した書類の再提出

施設の動き

-  利用可否の連絡・提出書類の案内
-  プログラム調整
-  確定版プログラム、承諾書等の書類送付 (利用日1ヶ月前)



入所
P6



生活
P7-18



退所
P19-22

★入所可能な時間帯
8:45~16:30

- 入所手続き
(20分程度)
※人数・プログラムの最終確認
※施設使用の説明
※支払方法の確認
- 入所式
オリエンテーション
(20分程度)
※入所手続きと並行で実施可

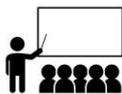
- 活動
- ベッドメイキング
- ◎代表者会議 (1名)
- ◎タベのつどい
- 食事
- 入浴
- ◎朝のつどい 等
※◎は原則参加

- ★交流の家の約束
- あいさつ
- 時間を守る
- 環境について考えよう
- 来た時よりも美しく

- 宿舎点検
(8:40~) ※必須
- 鍵返却
(9:00まで)
- 退所手続き
【提出物】
利用団体票
アンケート
研修室等確認カード
- ★食事の請求書は
食堂売店で受取
- 退所式



受付



オリエンテーション



活動指導
つどい



請求書
発行

2. 予約について

1. 利用できる方

2名以上で以下の要件を満たす方

- 成人のみ、又は引率者が定められているもの
- あらかじめ具体的な研修・計画を定めているもの

(1) 団体・グループ

- 幼稚園・保育所（園）・幼保連携型認定こども園 等
- 小学校・中学校・中等教育学校・高等学校・大学・短期大学・高等専門学校・専修学校・専門学校・特別支援学校 等
- 子ども会・スポーツ少年団・青少年団体・クラブ・サークル・家族・グループ 等
- PTA・サロン・老人会 等
- 官公庁・企業 等

(2) 利用目的

- 集団宿泊学習・自然体験・生活体験・オリエンテーション・社員研修・リーダー研修・修学旅行・講演会・式典・発表会 等
- ゼミやサークルの合宿・部活動・勉強合宿・仲間づくり・親睦活動 等

(3) 利用できない団体

- 政治的活動、宗教的活動、反社会的な活動をする団体

※当所の決まりに反する行為があった場合、他の利用者に迷惑の及ぶ行為があった場合、指示に従っていただけない場合は、退所をお願いしたり、その後の利用をお断りしたりすることがあります。

2. 宿泊定員

宿舎棟 . . . 290名（A～D棟の計4棟）

キャンプ場 . . . 90名（1～11サイトの計22張）

3. 休館日について

宿舎棟 . . . 12月28日～ 3月31日（冬季期間）
キャンプ場 . . . 10月 1日～ 5月31日
施設整備日等 . . . 年間で最大50日程度

4. 申込方法・期間 ※次年度の予約は、6月頃にご案内します。

- 利用日・人数・活動内容を決め、ホームページからお申込みください。

申 込 : 「利用申込フォーム」から 必要事項をご入力ください。

空室情報 : 「空室状況」からご確認ください。

電 話 : 0767-22-3121

E-mail : noto@niye.go.jp



申込



空室状況

※ 仮予約はできません。

- ご利用の**2ヶ月前**までに利用プログラム用紙をご提出ください。
食事注文用紙・宿泊利用者等名簿・活動名簿（※該当団体のみ）は、
ご利用の**3週間前**までにご提出ください。
※ご提出いただいたプログラムをもとに他団体と調整し、完成版をご利用
の1ヶ月前までにお伝えします。
- 利用の**3週間前**まで申込を受け付けていますが、活動等ご希望に沿えない
場合があります。あらかじめご了承ください。
- 日帰り利用も受け付けています。ただし、活動場所については宿泊団体が
優先になりますのでご了承ください。活動実施の可否は、利用日の1ヶ
月前です。
※例：5月30日、日帰り体育館利用 ⇒ 4月30日に確定

5. 交流の家バスの利用

交流の家バスをご利用の場合、走行距離に応じてガソリン代を徴収します。

(1) 利用できる人数・団体

- 10名以上28名以下の青少年活動団体・学校・部活動・サークル・グループ 等

(2) 運行範囲

- 羽咋市、宝達志水町、志賀町、中能登町 ※範囲外からのお申込みはご相談ください。

(3) 運行時間

- 原則、8:30から17:15まで

(4) 申込方法

- ホームページ掲載の「申込フォーム」から**3週間前**までにお申込みください。
※運転手の手配や調整を行い、利用日の10日前までに利用可否をご連絡します。
希望多数及び運転手の都合によりご利用いただけないこともあります。



バス申込

3. 書類提出・打合せについて

申込書類の提出

- 提出書類一覧 ホームページからダウンロードできます。

	書類名	提出の有無	締切
利用申込関係	利用プログラム用紙	必須	2ヶ月前
	宿泊利用者等名簿	必須	
	一部免除申請書	該当団体のみ	3週間前
	食事注文用紙	該当団体のみ	
	活動名簿	該当団体のみ	
活動関係	そば打ち体験材料注文用紙	該当団体のみ	

- 提出方法

E-mail にてご提出ください。その他の方法についてはご相談ください。

E-mail : noto@niye.go.jp



提出書類

下見・打合せ

- 「事前プログラム相談 day」

団体の都合に合わせて日程で、利用に関する事前相談等が可能です。担当職員と綿密な打合せを行い、ねらいに合ったプログラムをご提案します。ご希望の場合は、電話やメールでお気軽にご相談ください。詳細はホームページをご確認ください。



事前プログラム
相談 day

利用承諾

- 利用承諾書類の送付

調整後、利用日の **1ヶ月前** にメールにて以下の書類を送付します。

- ① 利用承諾書 ② 確定版プログラム ③ その他必要書類

変更

- 変更手続き

利用人数や活動内容に変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。提出書類は変更箇所がわかるようにご記入いただき、再度ご提出ください。
※他団体との調整により、ご希望に添えないことがあります。
※食数の変更について、キャンセル料が発生することがあります。（詳細 p24）

キャンセル

- キャンセル手続き

やむを得ず利用をキャンセルする場合は速やかにご連絡いただき、ホームページ掲載（上記の「提出書類」QRコード）の「利用取消届」に変更理由を明記の上、E-mail にてご提出ください。

※場合によっては食事のキャンセル料が発生します。（詳細 p24）

4 入所について

到着

- 自家用車やバスの乗降は、原則駐車場で行ってください。
- 玄関前広場は、活動で使用するため駐車はできません。
- 到着後、担当者は事務室で必ず入所手続きを済ませてください。

入所
手
続
き

- 【受付時間】入所日の8:45~16:30
- 【所要時間】20分程度（入所式・オリエンテーション中に手続き可能です。）
- 【必要なもの】名簿、しおり等日程が分かるもの
- 【手続き内容】利用人数・宿舎・プログラムの確認、鍵の受け渡し、利用に関する注意、お支払いについて

入所式・
オリエンテーション

- 入所式の進行は団体で行ってください。
- 職員によるオリエンテーションを受けてください。（20分程度）
※YouTube動画で事前指導された場合は、当日省略可能です。
※荷物を持ったまま会場に移動してください。



ヒノビィちゃんねる
「施設の使い方を紹介！」

食堂
手
続
き

- 以下について**食堂売店**で確認してください。
 - ①食事数
 - ②支払方法
 - ③注文弁当、飲み物等の受け取り時間・場所等※入所手続き後、すみやかに行ってください。

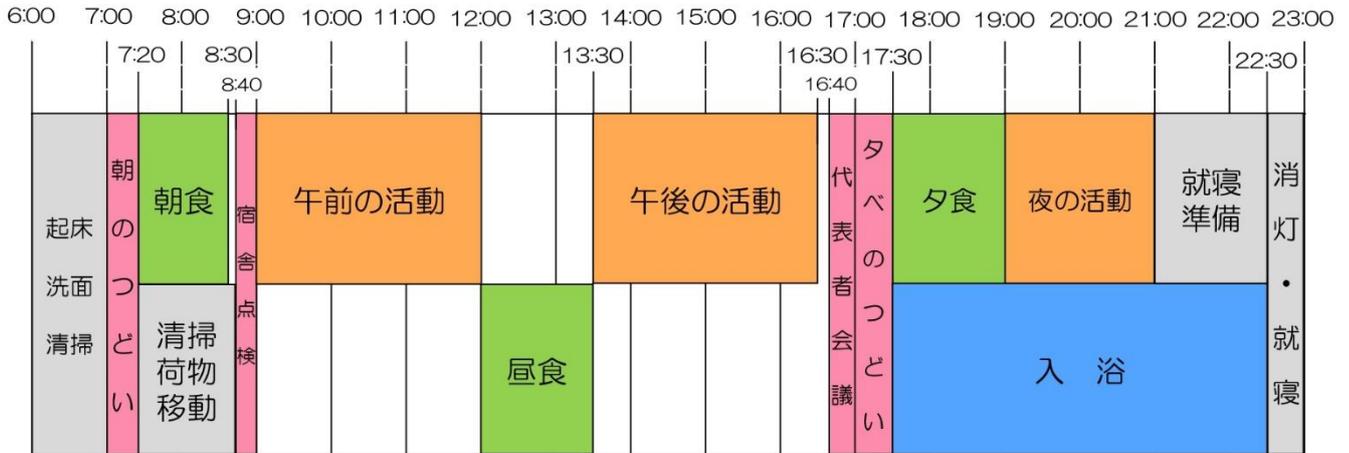
荷物
移
動

- 荷物を部屋に移動してください。
- 団体の都合のよい時間にベッドメイキング（詳細 p11）をしてください。
- シーツと枕カバーは、シーツ置場の団体名が書いてある棚からお取りください。
※衛生管理のため、4泊以上される場合はシーツ交換をお願いします。

5. 生活について

1. 1日の流れ

● 標準生活時間



● 活動時間

午前の活動時間 / 9:00 ~ 12:00

午後の活動時間 / 13:30 ~ 16:30

夜の活動時間 / 19:00 ~ 21:00

野外炊事 / 昼食は 9:00~13:00、夕食は 15:00~19:00

※退所日の夜の活動は実施できません。

※食事や入浴時間により、この時間の限りではありません。

● 宿泊の流れ



【時間】 **16:40** から

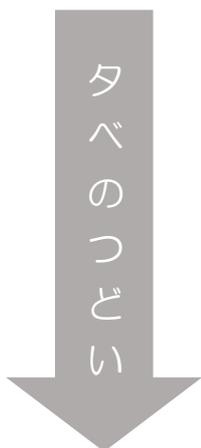
【場所】 事務室

【対象】 宿泊する各団体の代表者

【打合せ内容】 ① プログラムの確認（食事・入浴時間の確認等）

② タベのつどい及び翌日の朝のつどいについて

③ 施設からの連絡・注意事項



【時間】 **17:00** から

【場所】 かんぽラジオ体操広場・講堂・体育館

（16:40 に放送で連絡）

【対象】 **原則、全員参加**（野外炊事を実施している団体は除く）

【目的】 団体間の交流・1日の振り返り

【役割】 〈各団体で分担している役割〉

・旗係・・・国旗・所旗各2名

（体育館 → 各1名、講堂 → 1名）

※旗係は16:50に現地で担当職員と打合せを行います。

〈全団体をお願いしている役割〉

・団体紹介、活動紹介・・・1名以上（1～3分程度）

食事・入浴

団体ごとに決められた時間内にご利用ください。
※テント泊の場合、入浴は本館浴室ではなくキャンプ場シャワー棟です。

就寝・起床

【就寝時間】 22:30
【起床時間】 6:00
【施設施錠】 23:30 ~ 翌6:00
(23:30以降は外出しないようお願いします。)
※事務室施錠は22:00~翌6:30
【夜間連絡先】 0767-22-3124
事務室 〈内線 128〉
宿直室2 〈内線 160〉

清掃

【時間】 6:00~8:40
※上記時間内で、時間を決めて実施してください。
【場所】 宿泊室と使用したトイレ・廊下・談話コーナー (詳細 p13)

朝のつどい

【時間】 **7:00** から
【場所】 かんぼラジオ体操広場・講堂・体育館
(6:30に館内放送で連絡)
【対象】 **原則、全員参加**
【目的】 生活リズムを整える・団体間の交流・ラジオ体操
【役割】 〈各団体で分担している役割〉
・旗係・・・国旗・所旗各2名ずつ
(体育館 → 各1名ずつ、講堂 → 1名)
※旗係は6:50に現地で担当職員と打合せを行います。
〈全団体をお願いしている役割〉
・団体紹介、活動紹介・・・1名以上(1~3分程度)

大切にしてほしい“あじ”と“かき”

あ 笑顔であいさつ

じ 10分前行動で時間を守る

か ゴミを持ち帰るなど環境について考えよう

き 来た時よりも美しく



2. 食事・入浴



食事オリエンテーション

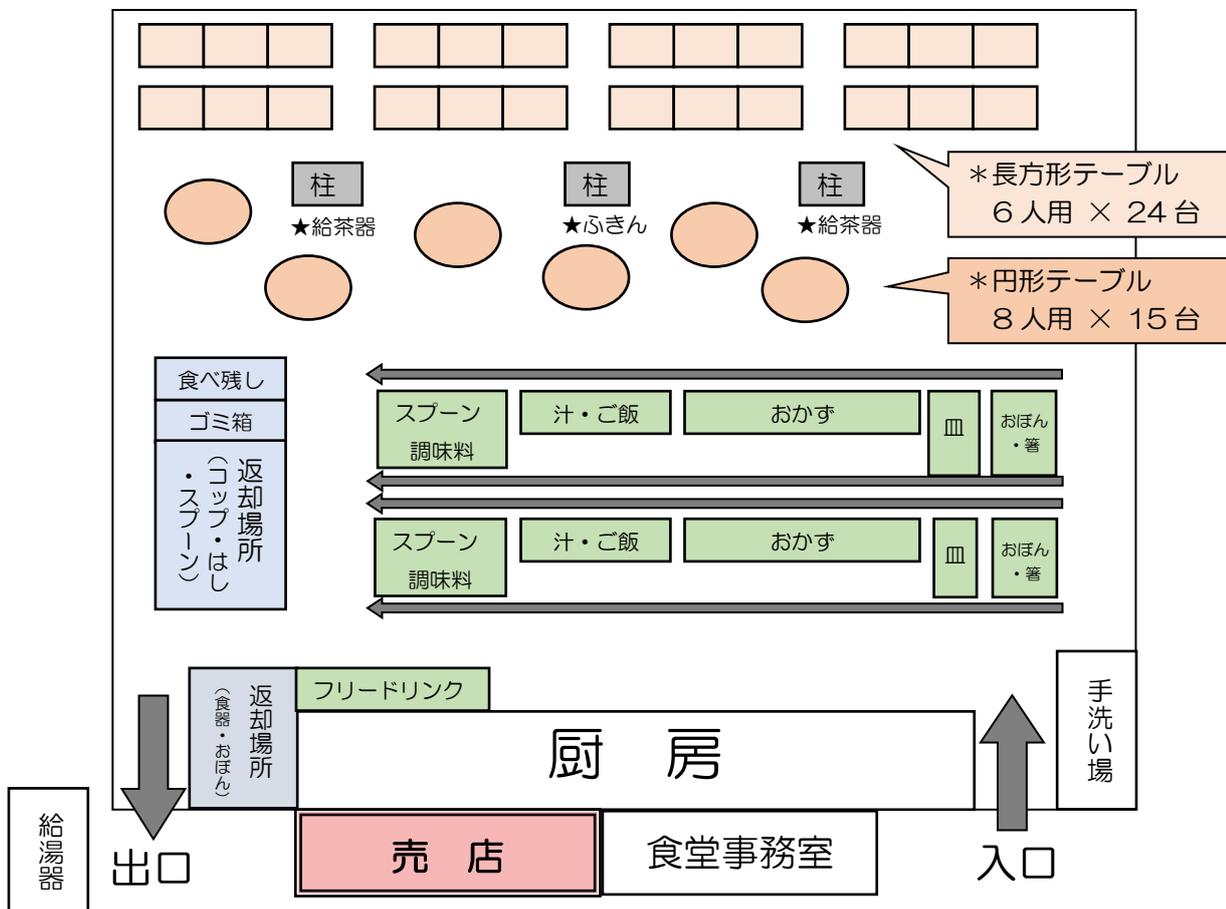
(1) 食事

① 食堂・売店の営業時間

	食堂	食事時間目安	売店
朝食	7:20 ~ 8:30	20分	8:30 ~ 18:00
昼食	12:00 ~ 13:30	30分	
夕食	17:30 ~ 19:00 (18:30 最終入店)	30分	

※利用状況によっては営業時間の変更がある場合があります。

② 食堂略図 (264 席)



③ 注意事項

- 食堂総利用数が 30 食に満たない場合、提供方法が変更になる場合があります。
- 食堂への飲食物の持ち込み、および食堂からの持ち出しはできません。
- 水筒や手荷物は、衛生管理を徹底するため食堂へは持ち込めません。お部屋や活動場所等に置くか、食堂入り口のコインロッカー（無料）をご利用ください。
- 座席の指定はご遠慮ください。
- 食後はテーブルをふきんで拭き、食器等を分別して片付けてください。
- 食物アレルギーについては、ホームページにアレルギー表を掲載しています。
- 食堂の電話番号：0767-22-2933

(2) 入浴

① 各浴室について

場所	水栓数	備考
大浴室	27	宿舎利用者優先
中浴室	23	
小浴室	4	車椅子等の身体の不自由な方優先
キャンプ場シャワー棟（男子）	6	テントサイト利用者優先
キャンプ場シャワー棟（女子）	5	
あすなろ浴室	3	要相談
講師室浴室（個室）	1	講師室利用者のみ

※宿泊者数に応じて、一つの浴室を男女入替で使用する場合があります。

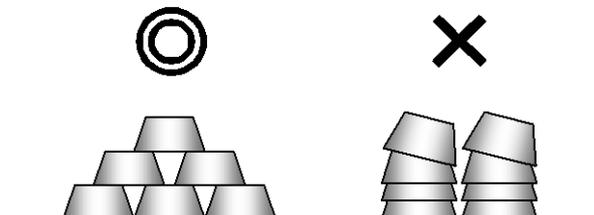
※特別な理由で個別入浴が必要な場合は、ご相談ください。

② 利用時間

対象	時間
通常	17:30 ~ 22:30
引率者	全団体入浴後 ~ 23:30

③ 注意事項

- のれんの男女表示を確認してください。
- ボディソープ、リンスインシャンプーを設置しています。
- ドライヤーは、脱衣室に設置してあるものを使用してください。
※宿泊棟（トイレ・洗面台・談話コーナー含む）では、ブレーカーが落ちるため、持ち込みのドライヤー、ヘアアイロン等の電圧の高いものは使用できません。
- 脱衣所、洗面台、風呂おけ等の整理（下図参照）、清掃をお願いします。



- 脱衣所の床が濡れた場合は、モップでよく拭いてください。
- 引率者は、入浴終了時の忘れ物の確認をお願いします。
- 忘れ物は、玄関の「落とし物コーナー」に移動します。

3. ベッドメイキング・宿泊

(1) シーツ・枕カバーについて

宿泊場所	受取・返却場所	1人分の使用数	備考
A～D棟 あすなろ	シーツコーナー (地図 p32)	シーツ2枚 枕カバー1枚	添い寝の場合、1人分のみ使用
テントサイト		シーツ1枚	寝袋持参の場合、シーツ等不要

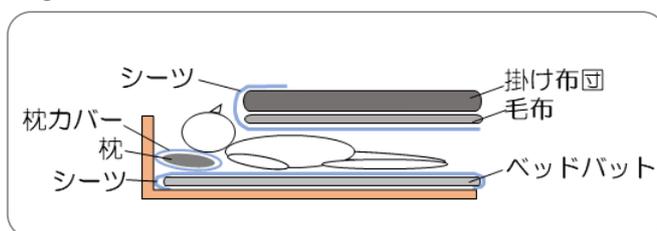
- ・入室前に、団体名が記載されている棚からお取りください。
- ※足りない場合は、予備からお使いください。
- ※衛生管理のため、4泊以上される団体はシーツの交換をしてください。



ヒノビィチャンネル
「ベッドメイキングの仕方」

(2) 館内泊

① ベッドメイキングについて



1. ベッドパッドの上にシーツ2枚を重ねて敷く。
2. 毛布と掛け布団をかける。
※2枚敷いたシーツのうち上の1枚は、頭の部分を折り返して毛布と掛け布団を包み、シーツとシーツの間に入って寝る。
3. 枕を枕カバーに入れる。

② 宿舎利用上の留意点について

- 宿舎での飲食は原則禁止です。(水またはお茶に限り可、ベッドの上は不可)
※寝具等を汚した場合はクリーニング代をいただきます。
- 飲食の際は、談話コーナーをご利用ください。
- 宿泊棟(トイレ・洗面台・談話コーナー含む)では、ブレーカーが落ちるため、持ち込みのドライヤー、ヘアアイロン等の**電圧の高いものは使用できません**。
- 自分たちの団体が泊まる宿舎以外の廊下は通らないでください。
- 談話コーナーにある遊び道具は、使用後に元の場所に戻してください。
- 宿舎での**飲酒・喫煙は厳禁**です。指定された場所をご利用ください。

(3) テント泊

① 利用について

【利用期間】6月1日～9月30日

【最大人数】貸出テントで90名程度

【テント数】1つのサイトに4～5人用テントが2張、11サイトまであります。

※11サイトは車椅子でテント入口まで行くことが可能です。

【設備一覧】

施設名	設備	備考
管理棟	講師室1	宿泊可能
	講師室2	
	冷蔵庫	共同利用
シャワー棟	男性6・女性5	団体ごとに指定された時間に使用
トイレ棟	男性用・女性用	多目的トイレ有り

② 貸出物品について

- 貸出テント
- シーツ 1枚
- 毛布、銀マット
- 清掃用具



③ テント利用上の留意点について

- テントの使い方等のオリエンテーションは、キャンプ場管理棟前で行います（20分程度）。
- 貸出テントの設営、撤収は団体で行います。
- テントサイトは夜間大変暗くなります。各団体でランタンやヘッドライト等の照明器具をご持参ください。
- テント内は飲食禁止です。ただし、水またはお茶に限り可能です。
飲食の際は、ふれあいの広場を利用してください。
- テントサイトでの飲酒・喫煙は厳禁です。指定された場所をご利用ください。



テント泊資料

④ キャンプ場配置図について



玄関前へ

4. 清掃・ゴミの処理

(1) 清掃

- 活動場所の清掃 **活動終了後、毎回行ってください。**
 - ・モップやほうきでゴミを集め、掃除機で吸い取ってください。
※モップに付いているゴミも掃除機で吸い取ってください。
 - ・机の上を拭いてください。
 - ・掃除機で吸い取ることができないゴミ等は、廊下の黒いゴミ箱に捨ててください。
- 宿舍の清掃 **6:00 ~ 8:40 団体で時間を決め、毎日行ってください。**
 - ・モップやほうきでゴミを集め、掃除機で吸い取ってください。
※モップに付いているゴミも掃除機で吸い取ってください。
 - ・掃除機で吸い取ることができないゴミ等は、廊下の黒いゴミ箱に捨ててください。
 - ・宿泊室内の清掃は、各部屋に備え付けてある掃除用具をご使用ください。
 - ・トイレの清掃は、はき掃除と汚物入れ用ポリ袋の交換です。
※汚物入れは、予備のポリ袋と交換し、ゴミは事務室へ持ってきてください。
 - ・清掃用具設置場所は、館内マップ（P32）を参照してください。

(2) ゴミの処理

持参した物から出たゴミ	→	必ずお持ち帰りください。
掃除で出たゴミ	→	各場所付近の黒いゴミ箱に捨ててください。
トイレの汚物ゴミ	→	事務室までお持ちください。
創作活動で出たゴミ	→	事務室までお持ちください。
野外炊事で出たゴミ	→	付属の袋に入れ、野外炊事用のゴミ箱に捨ててください。
お弁当のゴミ	→	付属の袋に入れ、食堂売店までお持ちください。

※食堂売店でゴミ袋（1枚220円、処理代を含む）を購入していただいた場合のみ、食堂売店にてゴミを回収することができます。持参した袋でゴミを捨てることはできません。

5. 服装と持ち物

◆ 生活に必要な持ち物

<input type="checkbox"/> 洗面用具	<input type="checkbox"/> 入浴用具（バスタオル等）
<input type="checkbox"/> パジャマ、着替え用衣類	<input type="checkbox"/> 雨具
<input type="checkbox"/> ハンカチ、タオル	<input type="checkbox"/> 個人用ゴミ袋
<input type="checkbox"/> 上履き（体育館は履き替えが必要です。）	<input type="checkbox"/> スリッパ、サンダル （入浴後、あると便利です。）
<input type="checkbox"/> 常備薬	<input type="checkbox"/> 救急用品

※館内は外履きでご利用できます。運動靴等を持参した場合は、靴棚をご活用ください。

※体育館を利用する場合は、体育館専用の靴を持参してください。（黒ゴム底のものは不可）

◆ 野外活動時に必要な服装と持ち物

<input type="checkbox"/> 長そで、長ズボン	<input type="checkbox"/> 雨具
<input type="checkbox"/> 帽子	<input type="checkbox"/> 軍手
<input type="checkbox"/> 防寒着	<input type="checkbox"/> 虫よけ、虫刺され薬
<input type="checkbox"/> 水筒	<input type="checkbox"/> 懐中電灯
<input type="checkbox"/> その他各自然体験活動に必要なもの ※詳細は「活動プログラム手引き」（p15にQRコード有）をご確認ください。	

◆ 野外炊事に必要なもの

個人で用意するもの	
<input type="checkbox"/> 長そで、長ズボン	<input type="checkbox"/> 虫よけ、虫刺され薬
<input type="checkbox"/> 水筒	<input type="checkbox"/> 軍手（綿でゴムがついていないもの）
団体で用意するもの	
<input type="checkbox"/> ふきん・ぞうきん（各班3枚程度）	<input type="checkbox"/> 箸・スプーン・皿
<input type="checkbox"/> キッチンペーパー	<input type="checkbox"/> ごみ袋

※食堂で購入した食材から出たゴミを捨てるために、食材受け渡し時、70Lのゴミ袋が4セットあたり1枚つきます。

6. 活動プログラム

活動プログラム手引き→



	活動名	活動時期	対象	実施人数	所要時間	指導方法	集合場所	
水辺の活動	★カッター	4~10月	小4以上	24名・48名	3	①	A	
	★カヌー	5~10月		2~36名				
	★いかだ体験		小5以上	30名				
野外活動	★アーチェリー (AR)	4~11月	小4以上	2~40名	3 (少人数2)	①	A	
	★サイクリング (CY)		身長 135 cm以上	2~50名	3	②	B	
	★ウォークラリー (WR)	通年	小4以上	2~200名				2~3
	オリエンテーリング (OL)							
	ディスクゴルフ (DG)	4~11月	小学生以上	2名~	1.5~3	③	—	
	グリーンアドベンチャー (GA)							
	火おこし体験	4~12月	小学生以上	2~64名	1.5	①	A	
	★砂像造り	5~10月頃		10~240名	3			
	ポット砂像造り		2名~	2~3	③	—		
	★野外炊事	4~12月	小4以上	8~128名	4	①	A	
	★野外炊事 世界の料理							
	たき火体験・防災ご飯作り	8~40名						
夜の活動	ナイトアドベンチャー (NA)	4~11月	小5以上		1~2	③	—	
	キャンプファイア		小学生以上	2~200名	2			
	🎓キャンドルセレモニー	通年		2~100名	1~2			
	肝だめし		—	2~70名	1.5~2			④
	天体・星座観察	※70名以上は要相談			(10名未満③)			
レクリエーション	★🎓NOTO ジョイフレンド	通年	小学生以上	2~200名	1~2	①	B	
	🎓館内オリエンテーリング			最大200名	1.5~2			
	🎓水泳・水遊び	7~8月 (夏季のみ)	活動プログラム 手引き参照	2~40名	—	③	—	
	🎓スポーツ活動	通年	—	—				
文化活動	そば打ち体験	通年	小5以上	10~40名	4	①	B	
	和太鼓体験 (夜のみ)		要相談	20~150名	1			
	座禅・正座体験 (近隣寺院)		10~150名	3				

	活動名	持参物	対象	実施人数	所要時間	指導方法	集合場所
創作活動	🎨てん刻	新聞紙、2B 鉛筆 消しゴム	小4 以上	2名～ ※200名以上は 彫刻刀持参	2～3	②	B
	🎨マイスプーン・マイフォーク	軍手		8～80名	1.5～3		
	🎨革細工	新聞紙、鉛筆 消しゴム	小学生 以上	2～60名	2～3	①	
	🎨貝殻アート ・色紙 ・写真立て ・小物入れ	新聞紙、色鉛筆 マジックなど	5歳以上	2～150名	1.5～2	②	
	🎨クリアキャンドル	新聞紙		2～80名	1～2		
	🎨海草しおり	ラミネートフィルム、 色紙、新聞紙、ひも		2～40名	1～1.5		
	🎨手びねり	エプロン、タオル		3～40名	3	① ※会場は 大社焼工房	
	🎨下絵付け	HB 鉛筆、図案 (9×25cm)	20～30名 ※30名以上は要相談				
	🎨上絵付け	HB 鉛筆、マグカップ図案 (8×20cm)					

【指導方法について】

- ①外部講師・職員による指導
- ②職員による全体指導後、自主活動
- ③事前に代表者へ説明後、自主活動
- ④希望に応じて外部講師の依頼が可能

【集合場所について】

- ・玄関前広場 [A]
- ・指定された研修室等 [B]

【活動前の打合わせについて】

- ・★マークのついている活動は、活動前に講師又は職員と打合せを実施するため、各活動の担当指導者は決められた時間に事務室までお越しください。(午前の活動 8:50 午後の活動 13:20)
- ・上記③に該当する活動の担当指導者は、活動開始 10 分前に、事務室までお越しください。
- ・夜の活動については、担当者は打ち合わせのため 16:30 に事務室へお越しください。

※🌧️マークのついている活動は、雨天代替可能な活動です。

【活動決定】

- ・雨天プログラム実施の場合は、下記の時間までに、事務室まで連絡してください。
(午前の活動 7:50 / 午後の活動 12:00 / 夜の活動 16:30)
※砂像造りは、午前の活動 6:50 / 午後の活動 11:00 までに事務室に連絡してください。
- ・天気予報等決定に必要な情報は、事務室にお尋ねください。
- ・天候や気温の状況によっては、活動時間の変更または短縮、活動内容の一部変更や、活動の中止をお願いする場合があります。

【注意事項】

- ・「活動プログラム手引き」で各活動の持参物を確認し、忘れずにお持ちください。
- ・野外活動等で外履きが汚れた場合は、泥を玄関前の足洗場で洗い流してください。
- ・研修室等を利用後、机や椅子等を元に戻し、必ず清掃を行ってください。
- ・実施人数には、引率者等の安全管理ができる大人を、所定の人数以上含むことが前提です。

7. 生活に関する注意事項

(1) インターネットの利用

- 本館内（管理研修棟、サービス棟、講堂棟、宿舎棟）では無線LANの使用ができます。
 - パスワードについては、事務室前、宿舎廊下等の掲示をご覧ください。
 - 玄関ロビーのみ有線LANが使用できます。パソコンの貸出しはしていません。
-

(2) 両替・コピーの利用（利用時間帯 8：30～18：00）

- 両替・コピーのサービスは、食堂売店でご利用ください。
【コピー（白黒）】（A4／1枚）10円 （A3／1枚）20円
※食堂不在時や小銭切れ等により、対応できないことがあります。
-

(3) ランドリーの利用（原則6：00～22：30まで）

- 空いている洗濯機・乾燥機をご自由にお使いください。（コインタイマー式で有料です）
 - 洗剤・洗濯ネット等をご持参ください。
 - 洗濯物は、洗濯槽の7～8分目程度までにし、入れすぎにご注意ください。
 - 終了後は、他の利用者のために速やかに片付けをお願いします。
 - 盗難防止のため、宿舎の中で干すようお願いいたします。
 - 洗濯物の紛失については一切責任を負いませんので、ご了承ください。
※長時間残っているものは事務室で預かります。
-

(4) 喫煙・情報交換会

【喫煙】

- D宿舎談話コーナー横が喫煙所です。その他、屋外を含む全て禁煙です。
マナーの遵守をお願いします。

【情報交換会等の飲食】

- 情報交換会等で飲食を希望する場合は、「利用申込書」の該当箇所に記載し、事前に必ず申し出てください。時間・場所を指定します。
- 飲酒は、決められた時間内、指定場所で行ってください。
※他団体の迷惑となる行為がみられた場合、今後の利用をお断りすることがあります。
- 就寝指導終了後、引率者等による情報交換会やミーティングは、23：30までに終えてください。宿舎に参加者だけにならないようにしてください。
- 野外炊事場およびテントサイトでの飲酒・喫煙は、禁止です。

(5) 運転手やカメラマン等の宿泊

【利用団体代表者の方へ】

- 運転手やカメラマン等の人数も団体の利用人数に加え、お申し込みをお願いします。食事数も同様です。
- アレルギーの有無、利用団体が野外炊事を実施している時の食事の有無を確認してください。
- 部屋の鍵は、利用団体代表の方がまとめて管理してください。
- 請求書の分割や宛名変更も可能です。事前にご相談ください。
- 宿舎を使用した場合は宿舎点検を行います。本人または利用団体の代表者が必ず立ち会ってください。有料の個室に宿泊した場合、点検はありませんが、原状復帰へのご協力をお願いします。
- 緊急避難時は運転手やカメラマン等も一緒に行動し、避難場所で人数確認を受けてください。

【運転手・カメラマン等同伴者の方へ】

国立能登青少年交流の家は、青少年を主対象とした研修施設です。規則正しい生活、食事や清掃等も自分のことは自分で行う等、生活すべてが体験と考えている「教育施設」であることをご理解ください。

- 請求書や領収書は、利用団体とは別に分割することが可能です。利用団体の代表者へ申し出てください。
- 食事や宿泊については、利用団体と一緒に申し込みください。個別では受け付けておりません。
- 備え付けのリンスイシャンプー、ボディソープ、ドライヤーがあります。タオルや歯ブラシ、洗面用具等、必要なものはご持参ください。
- 当日の動きや宿泊室の鍵等は、利用団体の代表者にご確認ください。
- ベッドメイキングは各自でお願いします。シーツ置き場の利用団体名が掲示されている棚から「シーツ2枚と枕カバー1枚（1人あたり）」をお持ちください。返却の際は、シーツ置き場の返却コーナーにシーツと枕カバーを別々にご返却ください。
- 駐車場を含む敷地内禁煙となっております。喫煙は指定された場所で行ってください。
- 食事について、利用団体と同じ時間のご利用をお願いします。
- 入浴について、講師室等の有料のお部屋を使用する場合は「講師浴室」をご使用ください。団体と同じ宿舎に泊まる場合は、団体と同じ時間に入浴するか、すべての団体の入浴後にお入りください。
- 団体と同じ宿舎に泊まれた場合、室内では水・お茶のみ飲食可能です。また、**退所日の朝 8:40 から宿舎点検**があります。時間までに荷物移動と清掃をお願いします。点検には、**宿泊者本人または利用団体の担当者が必ず立ち会ってください**。
- 宿泊した部屋の鍵は、退所日の 9:00 までに利用団体の代表者にお渡しください。

6. 退所について

1. 退所の流れ

清掃

- 寝具の整理整頓をしてください。
- 指定された荷物置き場へ荷物を移動してください。
- 使用した宿舍・廊下・階段・談話コーナーの清掃をしてください。

シーツ返却

- シーツは5人分程度を包むようにまとめてください。（詳細 p20）
- 使用したシーツと枕カバーは返却コーナーへ返却してください。
- 鼻血等で布団やシーツ等が汚れた場合は、事務室まで持ってきてください。
※クリーニング代がかかる場合があります。

宿舍点検

- 退所日の **8:40** に、職員による宿舍点検を**必ず**受けてください。（詳細 p21）
- 各部屋に1名以上残り、立ち会いをお願いします。

鍵の返却

- 宿舍の鍵は、**9:00** までに、団体でまとめて事務室まで返却ください。
- 宿舍のドアは開けておいてください。

退所手続き

- 指定の時間に事務室で退所手続きを行ってください。
- 受付時にお渡りする以下3点の書類をご提出ください。
・利用団体票 ・アンケート ・研修室等確認カード
- 施設使用料・活動費等の請求書を受け取ってください。

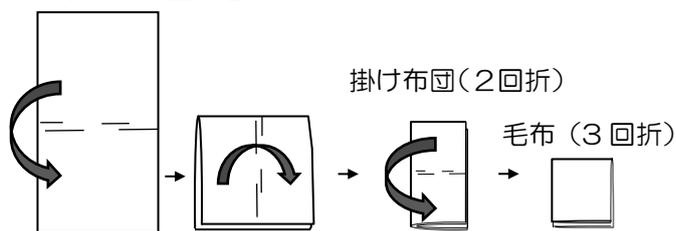
食堂売店手続き

- 食事代金・材料費の請求書は、食堂売店で発行します。
 - 施設使用料・活動費等が現金払いの場合、食堂売店でお支払いをお願いします（p22 参照）。
- ※事務室では現金の取り扱いができません。

2. シーツや寝具等の片付け方

(1) 掛け布団・毛布・敷き布団のたたみ方

● 掛け布団・毛布



● 敷き布団



(2) 寝具の置き方



廊下側(出入口)

- 掛け布団・毛布の向きをそろえる。
- ①の折り目が廊下側
- ②の2つの折り目が手前(見える方)
- ※4つの折り目を奥側へ
- ハンガーは、壁にかける。
- 向きをそろえてベッドの中央に置く。

(3) シーツ返却

①



②



- ①シーツを広げて5人分程度を置く。
- ②包むようにまとめて結ぶ。



シーツ返却コーナー

③



④



- ③シーツは、コンテナに乗せる。
- ④枕カバーは、ポリバケツの中に入れる。
- ※シーツと枕カバーが混ざらないようにしてください。

3. 宿舎点検

- 8:40より職員が点検を行います。各部屋・テントサイトにつき、1名以上の立ち会いをお願いします。
- 次の項目について、事前に団体での確認をお願いします。

【宿舎点検のチェックポイント】

<input type="checkbox"/>	1.ふとんのたたみ方・置き方は、合っているか
<input type="checkbox"/>	2.ベッドのカーテンは、寄せてあるか
<input type="checkbox"/>	3.ハンガーは、壁にかけてあるか
<input type="checkbox"/>	4.窓のカーテンは、束ねてあるか
<input type="checkbox"/>	5.窓は、開けて換気しているか（荒天時は閉める）
<input type="checkbox"/>	6.部屋は、掃除してあるか（ほこり・ちり・髪の毛）
<input type="checkbox"/>	7.忘れ物がないか
<input type="checkbox"/>	8.掃除用具は、正しく置かれているか

【サイト点検のチェックポイント】

<input type="checkbox"/>	忘れ物やゴミはありませんか。
<input type="checkbox"/>	テントの部品はそろっていますか。
<input type="checkbox"/>	テントの部品は袋に入っていますか。
<input type="checkbox"/>	部品が濡れている場合、乾かしてから片付けてください。 ※雨天時は、体育館通路（屋外）に干してください。
	
<input type="checkbox"/>	管理棟、管理棟倉庫、シャワー棟、トイレ棟はきれいに掃除されていますか。



☆宿舎・テントサイトともに大切なポイント☆

「来たときよりも美しく」なっていますか？
交流の家では、次に使用する団体の皆様が気持ちよく活動するために、清掃や整理整頓を団体の皆さんに責任を持って行っていただいています。「思いやりのバトン」を次の利用者様にリレーし続けてもらえると嬉しいです。

4. 支払

(1) 支払方法

区分	請求書発行場所	支払方法	支払期限	手数料
施設使用料 講師室使用料 特定研修活動実施経費 (活動に係る料金)	交流の家 事務室	現金払い (食堂売店窓口)	当日のみ	なし
		キャッシュレス決済 (食堂売店窓口)	当日のみ	なし
		銀行振込	30日以内	振込先金融機関により異なる (請求書1枚ごとに発生)
		コンビニ支払		140円 (請求書1枚ごとに発生)
食事代 材料費 (特定研修活動実施経費 以外の活動に係る料金)	食堂売店	現金払い (食堂売店窓口)	当日のみ	なし
		キャッシュレス決済 (食堂売店窓口)	当日のみ	なし
		銀行振込 ^{※1}	30日以内	振込先金融機関により異なる (請求書1枚ごとに発生)

※1・・・振込先は【コンパスグループ・ジャパン(株)】施設使用料等の請求書とは振込先が異なります。

(2) 留意点・注意事項

- **請求書発行後のお支払い方法の変更、再発行はできません。**
- 児童・生徒と教員、添乗員やカメラマン等、請求書を分割することができますが、発行に時間がかかります。そのため、入所時に分割情報をお知らせいただくと手続きがスムーズです。
- 「そば打ち体験」「和太鼓体験」「座禅・正座体験」「手びねり」「下絵付け」「上絵付け」を実施した場合、経費は外部講師へ直接お支払いください。
※「そば打ち体験」のみ、特定研修活動実施経費を事務室にて請求いたします。
- 見積書の作成は行っていません。
- 領収書が必要な場合は、対応しますのでご相談ください。

7. 経費について

1. 施設使用料

●宿泊利用

対象	館内泊	テント泊
	施設使用料	施設使用料
幼児（年少未満）	0円 /泊	0円 /泊
幼児（年少～年長）	300円 /泊	300円 /泊
子ども（小学生～高校生）	600円 /泊	300円 /泊
大学・短大等の学生	1,200円 /泊	600円 /泊
大人	2,500円 /泊	1,200円 /泊

●減免対象 オレンジ色の部分が、通常の料金から一部免除された金額です。

区分	対象	館内泊	テント泊
		施設使用料	施設使用料
要保護・ 準要保護世帯※1	子ども (小学生～高校生)	300円 /泊	300円 /泊
	大人※2	300円 /泊	600円 /泊
青少年団体 (子ども会など)	大人	2,500円 /泊	600円 /泊

※1 部活・サークルを含む学校利用が対象。また、特別な配慮が必要な子ども向けの活動を行う団体も同様。

※2 就学前の子どもに帯同する大人も同様

★ 減免には「一部免除申請書」の事前提出が必要です。

●日帰り利用

利用単位 【午前（9:00～12:00） 午後（13:00～17:00） 夜間（18:00～21:00）】

施設名	単価
体育館	1,000円
講堂	1,000円
グラウンド	1,000円
プール	1,000円
あすなろ	400円
ボランティアホール	400円

施設名	単価
特別研修棟 1・2・和室	400円
1～4 研修室	400円
5～8 研修室	800円
大研修室	800円
視聴覚室	800円

※宿泊団体の送迎の保護者やカメラマン等を含みません。

※プールの利用は午前・午後の時間帯のみです。

2. 講師室使用料 ※別途、施設使用料がかかります。

講師室 1～3	ボランティア棟和室 1・2	研修棟和室 1・2	ボランティア棟洋室 1・2 (トイレ・ユニットバス付)
810円 / 1泊			1,630円 / 1泊

3. 食事代・お弁当料金

●バイキング食

	朝食	昼食	夕食
未就学児 (3歳以下は無料)	420円	520円	630円
小学生	560円	680円	780円
中学生以上	640円	780円	900円

※料金の詳細はホームページをご確認ください。



グリル「のと」

●お弁当

おにぎり弁当	750円
俵むすび弁当	780円
幕の内弁当	900円
四季彩弁当	1,050円

※受取時間 7:00~19:00

※お弁当の注文は 10 個以上から受付けます。

●食事の変更・キャンセルについて

①食堂食及び野外炊事用食材

利用の初日の2日前 15 時以降～当日のキャンセル・数量変更：100%

利用の初日の3日前 15 時以降～2日前 15 時までのキャンセル・数量変更：50%

②弁当

利用の初日の7日前の 15 時以降～当日のキャンセル・数量変更：100%

※上記①の数量変更については、各食あたり 20 食以上の数量の減がキャンセル料徴収の対象です。

上記②の数量変更は各食あたり 1 食の数量の減からキャンセル料徴収の対象です。

※上記のキャンセル期限を過ぎてからの利用日程の短縮や、別日程への変更に伴うキャンセルについてもキャンセル料徴収の対象です。

※天災等、利用者に責任のない不可抗力によるキャンセルはキャンセル料徴収の対象外です。

4. 食堂売店で購入できる物品

品名	数量	金額	品名	数量	金額
ごみ袋(70L) ※ゴミ処理代含む	1枚	220円	箱ティッシュ	1箱	140円
コピー代	A4	10円	ポケットティッシュ	1個	40円
	A3	20円	洗濯用洗剤	1袋	50円
歯ブラシセット	1個	70円	生理用品	1個	300円
かみそり	1個	120円	乾電池(単3・単4)	2本	200円

5. 野外炊事経費

献立	食材料（名） ※8人分（焼肉は10人分）の分量を記載	金額		別途 必要品
		8人分	4人分	
カレーライス	米[1,200g] 豚肉[400g] ジャがいも[3個] 玉ネギ[2個] にんじん[1本] カレールウ中辛[大1] 福神漬[1袋]	4,400円	2,400円	薪
焼きそば	サラダ油 麺（ソース付）[8袋] 豚肉[240g] キャベツ[1/2玉] ピーマン[2個] しめじ[1パック] 紅生姜 [1パック] 青のり[適量]	3,600円	2,000円	ガス
焼肉	牛バラスライス [800g] 豚肉ロース[40g*10枚] 骨付きポークフランク[10本] 焼肉のたれ[1本] キャベツ[1/2玉] しめじ[1パック] ピーマン[4個] 玉ネギ[2個] （主食は含まれていません）	10,000円 （10人分）	5,000円 （5人分）	ガス
豚汁	豚肉[200g] ごぼう[1本] ジャがいも[2個] 大根[1/2本] にんじん[1本] こんにゃく[1枚] 顆粒和風だし[30g] 味噌[160g] 長ねぎ[2本]	3,000円	1,700円	薪
ピザ	ベーコン[4枚] ウインナー[6本] ピーマン[2個] トマト[2個] 玉ネギ[1個] コーン[150g] チーズ[250g] ケチャップ [適量] 薄力粉[1.1kg] 塩[20g] 砂糖[20g] ドライイースト[18g]	4,400円	2,400円	ガス
ガパオライス	サラダ油 米[960g] 豚挽肉[560g] パプリカ[2個] ピーマン[2個] 玉ネギ[2個] おろしにんにく[20g] 卵 [8個] バジル・オイスターソース・塩こしょう[適量]	5,200円	2,800円	薪・ガス
たき火体験 防災ご飯作り	標準米 100g（耐熱ポリ袋付き） 調理済豚汁 ※容器別	4,000円	2,200円	カセットコンロ 用ボンベ

※ 8人・4人（焼肉は10人・5人）単位での注文です。
※野外炊事の食材を注文した場合は70Lのごみ袋が付きます。

必要物品・追加物品	単位	金額	備考
カレールウ	4人用	210円	
米	標準米 100g	120円	—
	標準米 150g	170円	
	標準米 150g 炊きあがり渡し	220円	
薪	1束（約8人分のカレールウとごはん用）	720円	1本でも使用すると1束分の 料金がかかる。
ガス器具使用料	1本1回（約8人分）	300円	
カセットコンロ用ボンベ	1本	250円	団体での持参可

※ その他調味料が別途必要な場合は、「野外炊事材料等注文用紙」に記入してください。

容器等料金一覧（野外炊事の注文時に併せて事前注文してください）

品名	数量	金額	品名	数量	金額
パール発泡カレー皿	1枚	30円	割り箸	1膳	10円
どんぶり	1個	30円	ふきん	1枚	110円
紙皿 18cm	1枚	20円	軍手	1組	110円
紙コップ	1個	10円	キッチンペーパー	1ロール	300円
プラスチックスプーン	1本	20円	ごみ袋（70L,ゴミ処理代含む）	1枚	220円

6. 活動に係る料金

活動名	材料費	特定活動 研修費
カッター		400 円
カヌー		
いかだ体験		
アーチェリー (AR)		
サイクリング (CY)		
砂像造り		
野外炊事	詳細は p25	300 円
野外炊事 世界の料理		
たき火体験・防災ご飯作り		
火おこし体験	900 円/1 人前	200 円
そば打ち体験		
天体・星座観察		
NOTO ジョイフレンド		100 円
マイスプーン・マイフォーク作り	240 円 (1 本) 300 円 (ガス器具使用料) ※焼付けを行う場合のみ	
革細工	470 円/個	
手びねり	2,100 円/個 ※送料別	
下絵付け・上絵付け	各 1,000 円/個 ※送料別	
ウォークラリー (WR)		100 円
オリエンテーリング (OL)		
ディスクゴルフ (DG)		
キャンプファイア	720 円 (薪 1 束) 400 円 (丸太 1 本) 720 円 (トーチ 1 本) 160 円 (灯油 1 ℓ) ※時価により変動	
キャンドルセレモニー	50 円 (ろうそく大 1 本) 30 円 (ろうそく小 1 本)	
クリアキャンドル	550 円/個	
てん刻	420 円/個	
貝殻アート	色 紙 : 300 円/個	
	写真立て : 470 円/個	
	小物入れ : 520 円/個	
和太鼓体験	28,000 円	
座禅体験	永光寺 (曹洞宗) 小・中 300 円/人 高・大人 500 円/人 (別途拝観料 300 円) ※学校団体の引率は無料	
座禅・正座体験 ※交流の家で実施希望の場合は、 出張費が必要のため、要相談。	本成寺 (日蓮宗) 500 円/人	
海草しおり		

※原則、引率教員等の特定活動研修費はかかりません。精算時にご確認ください。



7. 料金例 ※ホームページにある「利用料金計算シミュレーション」をご活用ください。

(1) 小学校

【2泊3日 児童50名 引率10名 カメラマン1名】

1日目	昼食後入所			NOTO ジョイフレンド	野外炊事（カレーライス）	班長会議
2日目	朝食	カッター いかだ	昼食	いかだ カッター	夕食	キャンプファイア
3日目	朝食	革細工	昼食	振り返り	午後退所	

交流の家事務室での精算

項目		費用	人	数	小計	合計	
施設使用料	児童	600円	×	50人	×	2泊 = 60,000円	115,000円
	教員	2,500円	×	10人	×	2泊 = 50,000円	
	カメラマン	2,500円	×	1人	×	2泊 = 5,000円	
講師室使用料	講師室3	810円	×	1人	×	2泊 = 1,620円	1,620円
活動に関する 料金	NOTOジョイフレンド	100円	×	50人	×	1回 = 5,000円	137,980円
	野外炊事	300円	×	50人	×	1回 = 15,000円	
	食材(8人セット)	4,400円	×	—	×	7セット = 30,800円	
	食材(4人セット)	2,400円	×	—	×	1セット = 2,400円	
	薪	720円	×	—	×	7束 = 5,040円	
	カッター・いかだ	400円	×	50人	×	2回 = 40,000円	
	キャンプファイア	100円	×	50人	×	1回 = 5,000円	
	薪3、丸太8、 トーチ1、灯油1L	6,240円	×	—	×	1回 = 6,240円	
	革細工	100円	×	50人	×	1回 = 5,000円	
材料費	470円	×	50人	×	1回 = 23,500円		
小計						254,600円	

食堂での精算

項目		費用	人	数	小計	合計	
食事	児童 朝2食・昼2食・夜1食	3,260円	×	50人	×	1回 = 163,400円	205,440円
	引率 朝2食・昼2食・夜1食	3,740円	×	10人	×	1回 = 37,400円	
	カメラマン 朝2食・昼2食・夜2食	4,640円	×	1人	×	1回 = 4,640円	

総合計 457,180円

8. 健康と安全について

1. 事前・滞在期間中等

(1) 事前準備

- 救急薬品等は、原則各団体で持参してください。※内服薬や貼り薬等は提供できません。
- 引率者は、参加者の健康管理をしっかりと把握し、万全な状態での参加を促してください。
- 医療機関への搬送は、各利用団体の緊急車両でお願いします。

(2) 滞在期間中の健康管理

- 健康状態に異常が生じた場合は、速やかに事務室に連絡してください。
- 医療機関を受診した場合、帰所後に受診結果を事務室まで報告してください。

(3) 貴重品の管理

- 貴重品は各自で保管してください。事務室で預かることはできません。
- 各宿舎リーダー室の金庫や、各宿舎廊下、食堂入口横、浴室前にあるコインロッカー（無料）をご利用ください。

(4) 災害発生時の対応

- 災害が発生した場合は、職員の指示に従い速やかに行動してください。
- 非常口や消火器は、宿舎や研修室等に掲示された避難経路マップ（p32）をご確認ください。

2. アレルギー

- バイキングの品目から各自で判断し、ご利用ください。
（アレルギー除去食等の代替食の対応はありません。）
- ホームページに8大アレルゲン表を公開していますのでご確認ください。

3. バリアフリー設備

- 車椅子をご利用の方も安心してご利用いただけるよう、エレベーター、階段昇降機、宿舎（B1～3）、浴室、トイレ等には対応設備を設けています。
- 利用を希望する場合は、予約の際に申し出るか、「利用申込書」に記載してください。

【宿舎】



【車いす対応小浴室】



【トイレ(オストメイト対応有)】



【階段昇降機】



4. 保健設備

保健室	エアコン・冷蔵庫・ベッド2床・担架1台・松葉杖2組・救急バック11個・熱中症応急処置キット3つ・体温計・氷のう・氷枕 等
玄関	車椅子2台
事務室 体育館	AED各1台

5. 病院一覧

	病院名	住所	電話番号
総合病院	公立羽咋病院	羽咋市の場町松崎 24	0767-22-1220
	公立能登総合病院	七尾市藤橋町ア 6-4	0767-52-6611
	金沢医科大学病院	河北郡内灘町大学 1-1	076-286-3511
内科	平場内科クリニック	羽咋市中央町ア 165-1	0767-22-0238
	ひきしまクリニック	羽咋市旭町ア 45	0767-22-1205
	いがわ内科クリニック	羽咋市鶴多町亀田 4-1	0767-22-7800
小児科	とどろき医院	羽咋市鶴多町切道 8-4	0767-22-7855
整形外科	おおの整形外科クリニック	羽咋市鶴多町切道 15-1	0767-22-8858
	羽咋池野整形外科医院	羽咋市南中央町ㄱ 3	0767-22-0254
皮膚科	森田クリニック形成外科皮膚科	羽咋市鶴多町亀田 2-1	0767-23-4775
耳鼻咽喉科	岩脇医院	羽咋市の場町の場 2	0767-22-0131
眼科	田村眼科クリニック	羽咋市鶴多町亀田 10-1	0767-22-0026
歯科	高井歯科医院	羽咋市の場町の場 58-2	0767-22-1019
	高澤歯科医院	羽咋市川原町チ 117-1	0767-22-6480

6. 消防署・警察・保健所一覧

消防署	羽咋郡市広域圏事務組合	0767-22-0089
	羽咋消防署	羽咋市中央町ア 185
警察	羽咋警察署	0767-22-0110
		羽咋市旭町ㄱ 20-4
保健所	能登中部保健福祉センター	0767-22-1170
	羽咋地域センター	羽咋市石野町ハ 31

7. タクシー一覧

羽咋 タクシー	0767-22-1141
	0120-114-177
邑知観光 タクシー	羽咋市兵庫町タ 28-1
	0767-26-0666
	0120-260-666
	羽咋市宇土野町ハ 46-1

9. 貸出物品について

各種遊具（屋内）

品 目
モルック（4セット）
クップ（4セット）
ペタンク（4セット）
キンボール（3セット）
ラダーゲッター（2セット）
キャッチ・ザ・スティック（16本×3セット）
Xロープバトル（6セット）
縄跳び（4本） 大縄跳び（25m×2本） 長縄跳び（10m×5本）
リレーバトン（8本）
けん玉（9個）
輪投げ（2セット）
ストラックアウト（2台）
カブラ（1セット）
タグラグビーセット
（以下 10 個以上あるもの）
フライングディスク
ディスクドッジ
フラフープ
インディアカ
バドミントンラケット・シャトル
卓球ラケット・ボール
ゼッケン
ボール各種

視聴覚機器

品 目
プロジェクター（HDMI/VGA 可）
HDMI ケーブル
VGA ケーブル
延長コード（10m・30m・その他）
CD プレイヤー
ワイヤレスアンプ・マイク（Bluetooth 対応）

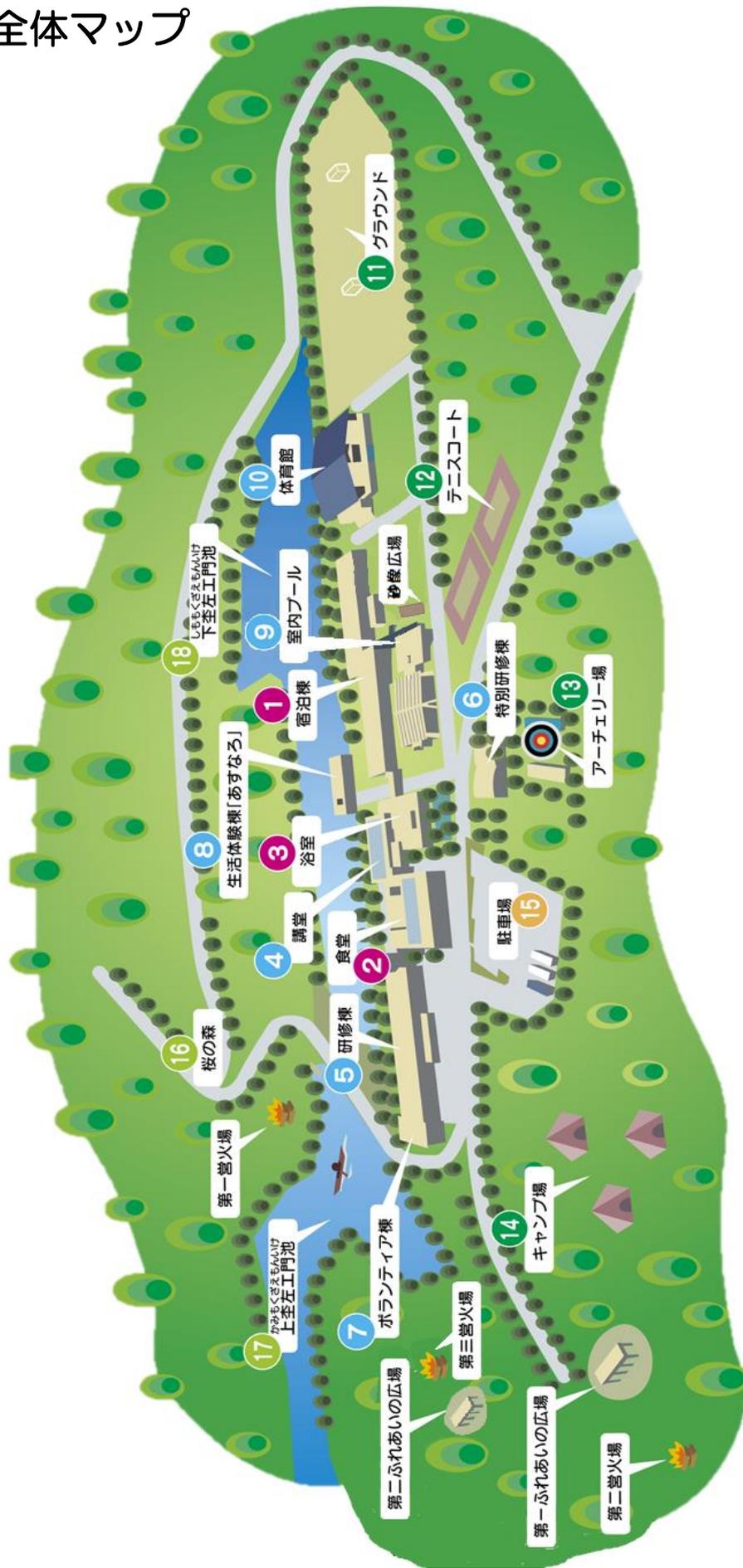
その他

品 目
ホワイトボード
ホワイトボードマーカー（黒・赤・青・緑）
星座早見盤
懐中電灯 ※電池は団体でご持参ください。
ストップウォッチ
電子ホイッスル
コーン

- 利用希望の場合は事務室にお申し出ください。
- 貸出用具を破損・紛失した場合は、事務室へ必ずご連絡ください。
弁償いただく場合があります。
- カラーペン、ラインテープ等の消耗品はご持参ください。（施設での用意はありません。）

10. 参考資料

1. 施設全体マップ



3. 宿舎図

A宿舎							
A2 8名	A4 8名	A6 8名	A8 8名	A10 8名	リーダー室 ふとん 2名	A11 13名(ふとん) 和室 34畳	
A1 5名	A3 5名	A5 4名(ふとん)	A7 5名	A9 5名			
B宿舎							
小浴室・トイレ (車椅子対応)	ベッド 3名	B2 (車椅子対応) 6名 ふとん 3名	B4 8名	B6 8名	B8 8名	リーダー室 ふとん 2名	談話コーナー
B1 (車椅子対応) 4名(ふとん)	ベッド 2名	B3 (車椅子対応) 4名 ふとん 2名	B5 4名(ふとん)	B7 5名	B9 5名		
C宿舎							
C11 10名(ふとん) 和室 (21畳)	リーダー室 ふとん 2名	C2 8名	C4 8名	C6 8名	C8 8名	C10 8名(ふとん) 和室 (21畳)	
談話コーナー	C1 5名	C3 5名	C5 4名(ふとん)	C7 5名	C9 5名		
D宿舎							
談話コーナー	リーダー室 ふとん 2名	D2 8名	D4 8名	D6 8名	D8 8名	D10 8名(ふとん) 和室 (21畳)	
実習生室 4名(ふとん)	D1 5名	D3 5名	D5 4名(ふとん)	D7 5名	D9 5名		

- ベッドは二段ベッドです (B2・B3を除く)。
- A・B宿舎は畳敷き、C・D宿舎はフローリングです。
- リーダー室は必ずしも割り振られる訳ではありません。必要な場合はご相談ください。

4. 施設設備一覧

(1) 研修施設

部屋名	机	椅子	ホワイトボード	スクリーン	プロジェクター	放送設備	その他
第1研修室	10	30	○	○	貸出	貸出	1～2、3～4研修室は仕切版を外すと60名収容可能
第2～4研修室				貸出			
第5～6研修室	15	45		○			
第7～8研修室	24	72		○			
大研修室	45	150		○			
視聴覚室	—	72	○	○	○	○	アップライトピアノ、DVD・BD・ビデオデッキ、テレビ（VHS用）、ディスプレイ
特研1	45席		○	貸出			アップライトピアノ
特研2	40席		○	貸出			電子ピアノ
特研和室	—	—	—	—			流し台、冷蔵庫、座卓8 ガスコンロ
講堂	—	450	○	○	貸出	○	広さ18×18m、ステージ、キャンドルセレモニー用具、ホワイトボード、譜面台22、卓球台2、全身鏡4台、指揮者用いす1、指揮者台1、グランドピアノ
体育館※	16	30	○	貸出		○	広さ37×30m、卓球台5、キャンドルセレモニー用具

※ミニバスケットボール用の付け替えゴール、バレーボールネット・ポール、バドミントンネット、ボール各種、ハンドボールゴール・マット、フットサルゴールがあります。

(2) 宿泊兼研修施設

部屋名	広さ	宿泊可能人数	設備
研修棟和室1・2	9畳	4名	テレビ、冷蔵庫 ※宿泊は有料です。
あすなろ	さつき	30名	調理室（冷蔵庫2・ガスコンロ・オープンレンジ2・炊飯器2）、座卓35、ホワイトボード、浴室、トイレ
	まつ		

※40畳と24畳に分割可能です。

(3) 屋外施設

場所	設備
グラウンド	ライン引き 5※、グラウンドならし 9、野球ベース（1面分）、コーナーフラッグ 8、サッカーゴール 3組（大人用1組、子供用2組） サッカーボール 5
アーチェリー場	ターゲット 10 個（12メートル） ※自主活動では使用できません。
プール（屋内） ※温水ではありません	16.7m×13m、水深 120 cm～140 cm、更衣室、シャワー室、トイレ、 車椅子対応トイレと更衣兼用シャワー室
かんぼラジオ体操広場	バスケットゴール2個、放送設備

※ ラインパウダーは各団体で持参してください。

(4) キャンプ施設

場所	用途	設備
営火場	キャンプファイア	第1 営火場 約 250 名、第2 営火場 約 100 名、 第3 営火場 約 30 名、アンプ各 1 (CD対応)
野外炊事場	野外炊事	第1 炊事場（かまど 18、蛇口 12）、 第2 炊事場（かまど 4、蛇口 5）、手洗い場 6
第1ふれあいの広場	野外炊事 マイスプーン	テーブル 16 台（1テーブル8人用）、用具庫
第2ふれあいの広場	マイフォークづくり 火おこし体験	テーブル 4 台（1テーブル8人用）

(5) 生活に関する施設

部屋名	用途	設備
小会議室	代表者会議	机、イス
保健室	応急処置・休養	詳細 p28
ボランティアホール	ミーティング等	机 5 台、イス 30 脚、冷蔵庫、電子レンジ、 ガスコンロ 2 台
食堂売店	物品購入・支払い	日用品・菓子類の販売、コピー機
談話コーナー	休憩・談話	自動販売機、テーブル、イス、オセロなどボードゲーム
ランドリー	洗濯	洗濯機・乾燥機各 9 台（有料）、製氷機（飲食不可）、 大型冷蔵庫、冷凍庫
図書コーナー	読書・荷物置き等	絵本、小説
講堂前スペース	休憩・荷物置き等	

11. よくあるご質問

Q 朝・夕のつどいでの団体紹介では、何を伝えたらよいですか？

A 自分たちの活動等について、自由に（紙芝居や歌、劇、ダンス等も大歓迎！）発表してください。学校団体は、校風や行事、マスコットキャラクター等学校の特色を発表することが多いです。なお、朝のつどいでは、時間の都合上実施しない場合があります。

Q 忘れ物をした場合どうすればいいですか？

A 事務室にご連絡ください。取りに来ていただくか、着払いでの郵送も対応可能です。

Q ベッドや布団等の寝具を汚した場合はどうなりますか？

A 事務室に速やかにご相談ください。
クリーニング代や染み抜き代をいただく場合がございますので、ご了承ください。

Q 館内は上履きですか？外履きですか？

A 原則として外履きです。外で靴の汚れを取ってからお入りください。野外活動用シューズ等を持参した場合は下足室をご利用ください。体育館は体育館専用シューズまたは館内履きとして利用していない上履きに履きかえてください。（靴底が黒いものは使用できません。）

Q 洗濯はできますか？

A 可能です。ランドリー室、宿泊棟に有料の洗濯機・乾燥機があります。洗剤・洗濯ネットはご持参ください。なお、利用希望団体が多い際は、使用時間や台数を制限する場合がありますので、ご了承ください。

Q 花火はできますか？

A 可能です。場所（体育館横のアスファルト・営火場・野外炊事場）を指定しますので、事前にお知らせください。なお、手持ち花火以外（打ち上げ花火等）は安全上お断りしています。

Q お湯や冷水はありますか？

A お湯：食堂出口に給湯器があります。
冷水：食堂入口と体育館に飲み水用冷水機があります。

Q 冷蔵庫はありますか？（段ボールに入ったペットボトルなどを保管したい）。

A 大型冷蔵庫がランドリー室付近にあります。全団体共通で使用しますので、団体名等を記載してください。また、車で近くまで乗り入れることができますので、事務室までご相談ください。

Q アイシング用の氷はありますか？

A ランドリー室内に製氷機がありますので、ご使用ください。ただし、飲用はできません。

交通案内

砂像造り(柴垣海岸)

独立行政法人国立青少年教育振興機構
国立能登青少年交流の家

看板
国立能登青少年交流の家

249

気多大社



大社焼工房

至穴水

のと里山海道

バスの
停宮

猫の目

至七尾

柳田IC

至金沢

至羽咋市街

○飛行機

羽田空港 → 能登空港
→(車で約1時間)→交流の家

羽田・札幌・福岡・那覇空港
→ 小松空港
→(車で約1時間30分) または
(金沢駅行リムジンバスで40分)
→交流の家

○電車

金沢駅(IRいしかわ鉄道)
→(約1時間)→羽咋駅
→(車で約15分)→交流の家

○バス

羽咋駅(富来、高浜方面行)
→(約15分)→一の宮下車
→(徒歩約30分)→交流の家

北鉄能登バス羽咋営業所
TEL : 0767-22-0268

○自動車

「のと里山海道」柳田IC
→(約5分)→交流の家

交流の家ホームページや各種SNSにて
情報を掲載していますのでご覧ください。



ホームページ



Facebook



YouTube



Instagram

独立行政法人国立青少年教育振興機構
国立能登青少年交流の家

〒925-8530

石川県羽咋市柴垣町14-5-6

TEL 0767-22-3121

FAX 0767-22-3125

H P <https://noto.niye.go.jp/>