

# 4 入所について

到着

- 自家用車やバスの乗降は原則駐車場で行ってください。
- 玄関前広場は、活動で使用するため駐車はできません。
- 到着後、担当者は事務室にて必ず入所手続きを済ませてください。

入所手続き

【受付時間】 入所日の8:45~16:30  
 【所要時間】 20分程度  
 【必要なもの】 しおり等の日程が分かるもの、名簿、利用承諾書  
 【手続き内容】 利用人数・宿舎・プログラムの確認、利用に関する注意事項  
 お支払いについて  
 【配布書類】

書類名	提出先	時間	備考
確認・依頼事項			
プログラム			
食事等注文内容確認シート	食堂売店	入所後	食事数等の確認
利用団体票	事務室	退所時	人数等を記入 請求書発行時に必要
アンケート	事務室		清掃・忘れ物がないか 確認するチェック表
研修室等確認カード	事務室		

- 宿舎割・プログラムを確認し、鍵をお渡しします。
- 入所式の進行は利用団体で行ってください。
- 職員によるオリエンテーションを受けてください。(20分程度)  
 ※学校団体に限り YouTube 動画で事前指導された場合は、当日省略可能です。  
 ※荷物を持ったまま会場に移動してください。  
 ※オリエンテーションと入所手続きは並行して行うことができます。



入所式  
オリエンテーション  
(施設の使い方の説明)

食事数の確認

次の項目について**食堂売店**で確認してください。

- ①食事数
- ②支払方法
- ③弁当、飲み物等の受け取り時間・場所等

※入所手続き後すみやかに行ってください。

シーツ受取・入室

- シーツ置場で団体名が書いてある棚からお取りください。
- 職員の立ち合いはしません。
- 団体の都合のよい時間に受け取って入室してください。  
 ※ 衛生管理のため、4泊以上される団体はシーツの交換をしてください。