

## 4 入所について

到着

- 自家用車やバスの乗降は、原則駐車場で行ってください。
- 玄関前広場は、活動で使用するため駐車はできません。
- 到着後、担当者は事務室で必ず入所手続きを済ませてください。

入所手続き

- 【受付時間】入所日の8:45~16:30
- 【所要時間】20分程度(入所式・OR中に手続き可能です。)
- 【必要なもの】利用承諾書、名簿、しおり等日程が分かるもの
- 【手続き内容】利用人数・宿舍・プログラムの確認、鍵の受け渡し、利用に関する注意、お支払いについて

【配布書類】

書類名	提出先	時間	備考
プログラム			
確認・依頼事項			
食事等注文内容確認シート	食堂売店	入所後	食事数・支払い等の確認
利用団体票	事務室	退所時	人数等を記入 請求書発行時に必要
アンケート			清掃・忘れ物等の チェック表
研修室等確認カード			

入所式・  
オリエンテーション

- 入所式の進行は団体で行ってください。
- 職員によるオリエンテーションを受けてください。(30分程度)  
※YouTube動画で事前指導された場合は、当日省略可能です。  
※荷物を持ったまま会場に移動してください。  
※オリエンテーションと入所手続きは、並行して行うことができます。



入所 OR 動画

食堂手続き

- 以下について**食堂売店**で確認してください。
  - ①食事数
  - ②支払方法
  - ③注文弁当、飲み物等の受け取り時間・場所等
 ※入所手続き後、すみやかに行ってください。

荷物移動

- 荷物を部屋に移動してください。
- 団体の都合のよい時間にベッドメイキング(詳細はp11)をしてください。
- シーツと枕カバーは、シーツ置場の団体名が書いてある棚からお取りください。  
※衛生管理のため、4泊以上される場合はシーツ交換をお願いします。