

# 3. 書類提出・打合せについて

申込書類の提出

- **提出書類一覧** ホームページからダウンロードできます。

	書類名	提出の有無	締切
利用申込関係	利用プログラム用紙	必須	2ヶ月前
	宿泊利用者等名簿	必須	
	一部免除申請書	該当団体のみ	3週間前
	食事注文用紙	該当団体のみ	
	活動名簿	該当団体のみ	
活動関係	そば打ち体験材料注文用紙	該当団体のみ	

- **提出方法**

E-mail にてご提出ください。その他の方法についてはご相談ください。

E-mail : noto@niye.go.jp



提出書類

下見・打合せ

- 「事前プログラム相談 day」

団体の都合に合わせて日程で、利用に関する事前相談等が可能です。  
 担当職員と綿密な打合せを行い、ねらいに合ったプログラムをご提案します。  
 ご希望の場合は、電話やメールでお気軽にご相談ください。  
 詳細はホームページをご確認ください。



事前プログラム  
相談 day

利用承諾

- **利用承諾書類の送付**

調整後、利用日の **1ヶ月前** にメールにて以下の書類を送付します。

- ① 利用承諾書 ② 確定版プログラム ③ その他必要書類

変更

- **変更手続き**

利用人数や活動内容に変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。  
 提出書類は変更箇所がわかるようにご記入いただき、再度ご提出ください。  
 ※他団体との調整により、ご希望に添えないことがあります。  
 ※食数の変更について、キャンセル料が発生することがあります。（詳細 p24）

キャンセル

- **キャンセル手続き**

やむを得ず利用をキャンセルする場合は速やかにご連絡いただき、ホームページ掲載（上記の「提出書類」QRコード）の「利用取消届」に変更理由を明記の上、E-mail にてご提出ください。

※場合によっては食事のキャンセル料が発生します。（詳細 p24）