

2. 申込から利用当日までの流れについて

【利用のお問い合わせ・予約】

- ◆ 利用日・人数・活動内容を決め、ホームページ・電話等でお問い合わせ・ご予約ください。

利用申込フォーム：<https://shinriyou.niye.go.jp/noto/Apply/Agree/>

空室情報：<https://shinriyou.niye.go.jp/noto/Vacancy/Index/>

電話：0767-22-3121

※仮予約はできません。



★ 4～9月の利用団体

【事前打合せ会書類の受取り・提出】

- ・事前打合せ会とは、利用当日のプログラムが円滑に運営できるように、団体間で活動の内容、場所および時間等の調整を行う会です。また、下見も兼ねております。
- ・事前打合せ会の約1ヶ月前に開催の案内を送付いたします。
- ・関係書類を作成し、締め切り日までに提出してください。

【事前打合せ会】

- ・団体間で活動場所や時間等の調整を行います。
- ・事前打合せ会には、担当者は必ず出席してください。（※施設・設備の使用や体験活動については出席団体が優先して、調整されます。）
- ・フィールガイドプログラム体験を行います。

【利用申込書類等の提出】

- ・「利用申込書」、「プログラム」、「利用者名簿（活動名簿）」、「食事等注文用紙（野外炊飯材料等注文用紙）」を**利用日の3週間前までに** E-mail 又は FAX、郵送にて提出してください（E-mail：noto@niye.go.jp FAX：0767-22-3125）。
- ・様式はホームページより最新版をダウンロードしてください。

【利用承諾書の受取り】

当所から「利用承諾書」、「宿舍割（テントサイト割）」、「清掃割」、「靴棚割」が1週間程度で連絡担当者へ届きます。ご確認ください。

【利用当日】

★ 10～3月の利用団体

【関係書類の受取り】

- ・予約受付完了後、関係書類をダウンロード・FAX・郵送のいずれかにて受け取ってください。


【下見・打合せ】

- ・事前に活動場所・コースの事前調査や活動計画の打合せを行ってください。


【プログラムの調整】

- ・関係書類を提出後、職員と代表者で電話等によりプログラムの調整を行います。

利用日までのお願い

<p>事前準備について</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 利用の手引きやホームページをご覧ください。利用者に施設の使い方や決まり等について周知してください。 ※施設の使い方については、ホームページやYouTubeなどを参考にしてください。 • 事前の下見や打合せも受付しております（特に事前打合せ会欠席団体は、事前打合せや下見の実施を推奨しています）。詳しくは当所まで問い合わせください。 
<p>変更が生じた場合</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 利用人数、活動内容に変更が生じた場合は、すでに提出されているプログラムに、変更箇所がわかるように記入し、再度ご提出ください。 ※他団体の宿舍や活動場所に影響がでる場合、ご希望に添えないことがあります。 • 食事数に変更が生じた場合は、当所食事注文用紙を再提出していただき、必ず食堂「グリルのと」に変更の連絡をお願いします。 （食堂電話番号：0767-22-2933） ※食事の変更期限：10食未満→1食前まで、10食以上→1週間前まで ※野外炊飯・弁当・お茶等：1週間前まで
<p>キャンセルについて</p>	<ul style="list-style-type: none"> • やむを得ず利用を取り消す場合は、当所までご連絡ください。 • ホームページより「利用取消届」をダウンロードし、E-mail 又は FAX で提出してください。 ※変更期限を過ぎた場合、食事キャンセル料をいただくことがあります。

マイクロバス送迎について

<ul style="list-style-type: none"> • 乗車人数：10名～28名。 • 送迎エリア：羽咋郡市内及び中能登町。 <p>※ご利用を希望する場合は事前に「申込フォーム」から申し込みください。 → </p> <p>マイクロバスの利用申請後、利用できるかどうか調整を行い、利用日の10日前までに連絡します。</p> <p>※ご希望が多数、運転手の都合により、ご利用いただけないこともあります。あらかじめご了承ください。</p> <p>※運行時間は、原則として、8時30分から17時15分までの間とさせていただきます。</p> <p>※原則、当日のキャンセルはできません。</p>
--