プログラム

団体名					()
利用の目的																									
時間 6					7 	8 	9	10		12	13	14	15	16 	17	18	19	20	21	22		朝食	昼食	夕食	MT
第	月	場所	晴 荒 晴			•									広場 体育館 イ ブ						消			□ グリルのと	参加人数
目	日 (活動	天												ニングタ						灯・就寝			□ 弁当(食堂) □ 弁当(持参)	()
	$\overline{}$		荒天												۲ ۵							□ 野外炊飯	□ 野外炊飯	□ 野外炊飯	無無
日日	月	場 所	場 荒 荒		広場 体育館 フ	育館								広場体育館イ							□ グリルのと	□ グリルのと	□ グリルのと	□ 有	
		活	晴 天		レッシ										ブニン						消灯・就			□ 弁当(食堂)	参加人数 ()
		動	荒天		- ユ タ イ ム										グ タ イ ム						寝		□ 弁当(持参)□ 野外炊飯	□ 弁当(持参) □ 野外炊飯	無
		場所	晴荒		広場										広場 ^{体育館}										
	月	活	晴天		フレッ										イブニン						消灯・			□ グリルのと□ 弁当(食堂)	会加人数
日目	日 ()	動	荒天		シュ タ イ ム										ン グ タ イ ム						就寝			□ 弁当(持参) □ 野外炊飯	無

※記入例は別紙にあります。担当職員との打ち合わせがスムーズに進むよう、別添の「プログラム立案における留意点」を必ずお読みください。 ※FT・ETは原則参加で、毎回団体紹介があります。団体の紹介や活動の紹介、感想、これからの活動予定など発表の準備をお願いします。 ※FT・ETで、司会や旗係の担当があたることがあります。

※MTとは、就寝指導後のミーティングのことです。ミーティングの有無と参加人数をご記入ください。必要に応じて、研修室等を割り当てます。