

# オリエンテーリング（OL）

## 概要・教育的効果

マスターマップ(基になる地図)から写した地図をたよりにポストを探し、時間内にゴールします。自然に親しむとともに、地図を基にルートを話し合うなど、協調性やコミュニケーション能力を養うことができます。



## 1 活動計画立案にあたって

期 間 等	通年 ※小雨実施可			
指 導 形 態	自主活動 ※職員が活動者・引率者へ説明	引率者数	6名以上 (本部+監視場所)	
対象・人数 班編成等	①ラインオリエンテーリング：小学校4年生以上、最大200名まで ポイントオリエンテーリング：中学生以上、最大200名まで ②各班4～6名程度が適当 <コースについて>			
	種 類	ポスト数	コース数	コンパス
	備考			
	ラインOL	7	1～8 (8コース)	なし
	ポイントOL	7	A～J (10コース)	あり
	【ラインOL】は、マスターマップにポストの位置とルートが記載されています。活動用地図に写しとった後、ルートに沿ってポストを見つけながらコースを回ります。 【ポイントOL】は、マスターマップにポストの位置だけが記載されています。活動用地図に写しとった後、コンパスを使ってポストがある方向と進むルートを見つけながらコースを回ります。			
実施場所	青少年交流の家周辺			
所要時間	準備、後片付けの時間を含めて3時間程度			
経 費	活動費：1人 100円			
当施設の 貸出物品	マスターマップ、解答、説明用地図、監視場所地図 コンパス、ゼッケン、机、椅子、ペーパーウェイト			
各団体の 持参物	飲料水、赤ペン、鉛筆、動きやすい服装（原則、長袖・長ズボン）、活動用靴、帽子、雨具（傘は不可）、腕時計（各班1つ）、救急セット、虫よけ 携帯電話【引率者】			

## 2 標準的な日程（午後の活動は、13：20～16：30で下表参照）

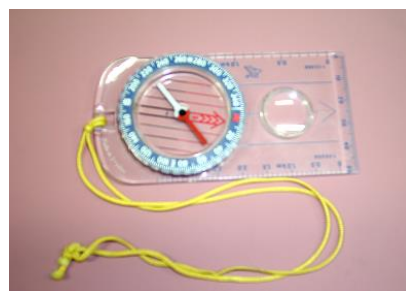
時 間	活動の流れ	役 割	内 容
8:50 ～ 9:00	打 合 せ	職 員 引 率 者	職員との打合せ
～ 9:00	集 合	引 率 者	事務室へ集合の報告、活動者掌握
9:00 ～ 9:40	説 明	引 率 者	練習用コンパス等道具の借用、配付 ※ポイントOLの場合のみ
		職 員	研修室等で活動内容や留意事項の説明
	準 備	引 率 者	本部設営、監視場所の確認、用具の借用
9:40 ～ 11:30	ス タ ー ト	引 率 者	指定場所での整列指導、用具の配付、 スタート指示 ※複数班ある場合は時間差を設けスタートする
	実 技		監視場所及び本部で活動者掌握、緊急対応
11:30 ～ 12:00	後 片 付 け	引 率 者	用具の個数や破損有無の確認、回収、返却 事務室へ終了の報告



本部（スタート・ゴール）：玄関前  
マスターマップ設置



ポスト  
コース上に設置



コンパス  
ポイントOLのみ使用  
（中学生以上）

## 3 実施上の留意点

- (1) 規定時間（全班が出発してから90分後等）を設けて、その時間を過ぎたら途中で活動をやめて戻るよう指導してください。
- (2) 監視場所（5地点）にて活動者がコースを外れないように監視するとともに、活動者の通過チェック等の安全管理を行ってください。
- (3) 順位の決定は、ラインOL・ポイントOLとも規定時間内に、より多い正解数でゴールした班を上位とします。ただし、同点の場合は所要時間が短い班を上位とします。
- (4) ポイントOLでは、コンパスを使用します。そのため、活動前説明の中でコンパスの使い方についても説明及び練習（20分程度）を行います。事前にコンパスの使い方を練習しておくことで時間が短縮できます。事前に貸出しも可能ですので希望される方は申し出てください。
- (5) 事前に活動名簿を提出し、活動前にも参加者を確認してください。