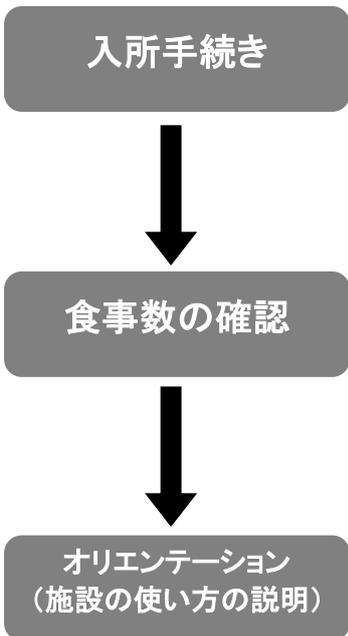


3.入所から退所までの流れ

(1) 入所



□到着後、担当者は事務室にて入所手続きを受けてください。
(30分程度)

- ※担当者は先に入所し、入所手続きを済ませてください。
- ※日程や人数、活動場所等を確認してください。
- ※宿舍割を確認し、鍵をお渡しします。

□以下の項目について**食堂売店**で確認してください。

- ①食事数
 - ②支払いの方法
 - ③野外炊飯等の受け取り時間・場所等
- ※入所手続き後なるべく早い段階で行ってください。

□職員によるオリエンテーションを受けてください。
(30分程度)

- ※事前に YouTube 動画を視聴した場合、当日省略可能です。
- ※荷物を持ったまま会場に移動してください。
- ※オリエンテーションと入所手続きは並行して行うことができます。

(2) 研修



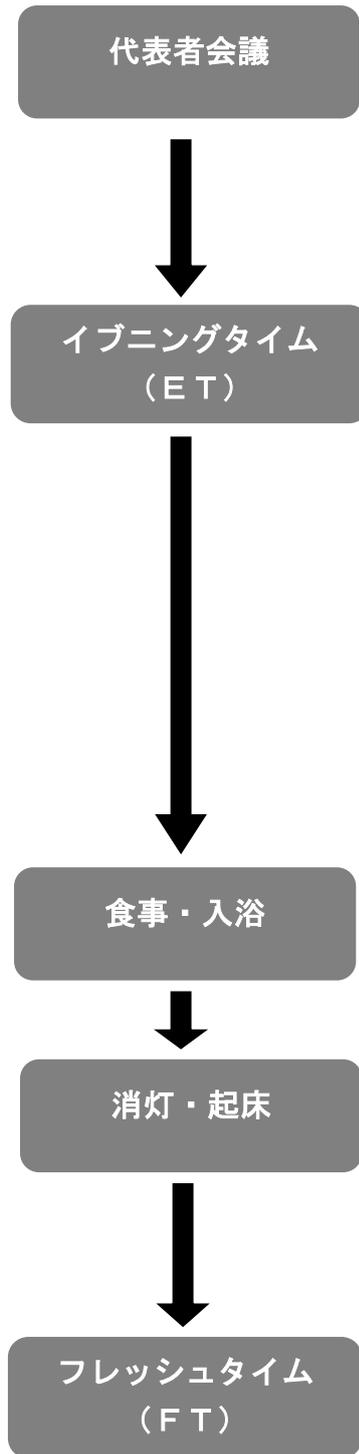
□「標準生活時間」をもとにして、プログラムを作成してください。

□活動時間は9:00~21:00の間で設定してください。

- ☆午前の活動時間 / 9:00~12:00
- ☆午後の活動時間 / 13:30~16:30
- ☆夜の活動時間 / 19:30~21:00

6:00	7:00	8:00	9:00		12:00	13:00		16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00
起床 洗面 清掃	フレッシュ タイム (FT)	食堂 朝食	休憩・ 活動準備	午前の活動	食堂 昼食	休憩・ 活動準備	午後の活動	休憩・ 活動準備	イブニング タイム (ET)	食堂・浴室 夕食・入浴	休憩・ 活動準備	夜の活動	就寝準備	就寝準備 消灯・就寝
清掃・荷物移動		6:00~8:40		宿舍点検		8:40~9:00		代表者会議		16:40~16:55		入浴 17:30~22:20		

(3) 宿泊



□ 16:40から、小会議室で行います。

- ※各団体の代表者はお集まりください。
- ※下記の内容について打合せを行います。
- ※プログラムの変更確認（食事・入浴時間の確認等）
- ※イブニングタイム及び翌日のフレッシュタイムについて
- ※当所からの連絡
- ※ランドリー（洗濯機）の使用割り振り

□ 17:00から開始します。

- ※原則、全員参加です。
- ※活動への意欲付けと団体間の交流を目的に行っています。
- ※司会・旗係は10分前に掲揚台付近で担当職員と打合せを行います。
- ※毎回、団体紹介や活動の感想等を話す機会があります（P.46参照）。

□ 各団体をお願いしている役割

〈各団体で分担している役割〉

- 司会進行 1～2名程度
- 国旗・所旗係 各2名ずつ（体育館の場合各1名ずつ、講堂の場合1名）
- 団体紹介または活動紹介1名以上（1～2分程度）

□ 各団体で決められた時間にしがってご利用ください。

□ 食事はP.8参照。

□ 入浴はP.9参照。

※浴室は23:30に施錠します。

□ 消灯時刻（22:30）・起床時刻（6:00）を守ってお過ごしくください。

※安全のため、夜間は施錠します。24:00以降は外出しないようにお願いします。

事務室〈内線128〉または 宿直室2〈内線160〉

□ 7:00から開始します。

- ※原則、全員参加です。
- ※活動への意欲付けと団体間の交流を目的に行っています。
- ※司会・旗係は10分前に掲揚台付近で担当職員と打合せを行います。
- ※毎回、団体紹介や活動の感想等を簡単に話す機会があります（P.46参照）。

□ 各団体をお願いしている役割

〈各団体で分担している役割〉

- 司会進行 1～2名程度
- 国旗・所旗係 各2名ずつ（体育館の場合各1名ずつ、講堂の場合1名）
- 団体紹介または活動紹介1名以上（1～2分程度）

(4) 退所

