

5.利用に際しての留意事項

① インターネットの利用

- ・管理研修棟，サービス棟，講堂棟では無線LANの使用ができます。玄関ロビーのみ有線LANも使用できます。パソコンの貸出しはしていません。

② ゴミの処理

- ・持参したもから出たゴミは全てお持ち帰りください。
※持ち帰りが困難な場合，食堂売店でゴミ袋（1枚220円，処理代を含む）を購入していただければ，ゴミを処理することができます。食堂売店へお持ちください。
- ・外部業者及び食堂で購入したもから出たゴミは，当該業者または食堂へ出してください。

③ 貴重品

- ・貴重品は，各自で保管してください。事務室では預かることはできません。
- ・各宿舎リーダー室の金庫やB・D宿舎談話コーナー・食堂入口横のコインロッカー（返金式）を利用してください。

④ 車の乗降について

- ・自家用車やバスの乗降は原則駐車場で行ってください。玄関前広場は，活動で使用するので駐車はできません。

⑤ 外出

- ・22：00以降外出される場合は，事前に事務室まで連絡してください。
- ・24：00には全館施錠されますのでご注意ください。

⑥ 両替・コピー等の利用（利用時間帯：8：30～18：00）

- ・両替，コピーのサービスは，食堂売店でお願いします。
【コピー（白黒）】（A4／1枚）15円：（A3／1枚）20円

⑦ 喫煙・飲食等

【喫煙】指定場所（巻末「施設案内図」参照）以外は敷地内禁煙です（駐車場含む）。マナーをお守りください。

【飲食】談話コーナー（巻末「施設案内図」参照）にて飲食をお願いします。

宿舎での飲食は原則禁止です。水またはお茶に限り，寝具の上以外で可能です。

【飲酒】決められた時間内で，指定場所での飲酒をお願いします。

※他団体の迷惑となる行為がみられた場合，今後の利用をお断りすることがあります。

⑧ ランドリーの利用（原則 17：00～就寝まで）

- ・利用を希望する団体は、代表者会議で申し出てください。利用団体ごとにランドリー（洗濯機）の割り当てを行います。
- ・洗濯機の利用は無料です。洗剤・洗濯ネットをご持参ください。
- ・洗濯機利用の際は、必ず洗濯用ネットを使用してください。
- ・洗濯物は、洗濯槽の 7～8 分目程度までにし、入れすぎないようにしてください。
- ・乾燥機の利用は、10分100円です。※干す場合は宿舎でお願いします。
- ・洗濯物の紛失については、一切責任を負いませんので、ご了承ください。

⑨ 身体の不自由な方へ

- ・車椅子使用の方も安心してご利用いただけるよう、エレベーター、昇降機、宿舎、浴室、トイレ等には対応設備を設けております。
- ・利用を希望する場合は、ご予約の際に申し出てください。

【宿舎】



【車いす対応小浴室】



【トイレ(オストメイト対応有)】



【エレベーター】



【階段昇降機】



⑩ 靴棚

- ・館内は原則として外履きです。館内に泥や土が入らないようにお入りください。別に野外活動用シューズを持参する場合は、靴棚をご利用ください。
- ・靴棚は、A～Zの記号で表示してあります。
- ・A～Y列は、各列9段あり、各段4人分収納できます（各列36人分）。
- ・Z列は、各列5段あり、各段4人分収納できます（各列20人分）。

⑪ ミーティング・情報交換会

- ・情報交換会やミーティング等で飲食を希望する場合は、「利用申込書」の要望事項欄に記載し、事前に必ず申し出てください。時間・場所を指定させていただきます。
- ・就寝指導終了後、団体の引率者等による情報交換会やミーティングは23：30までに終わってください。
- ・飲食は指定された場所で行ってください。
- ・野外炊飯場及びキャンプサイトでの飲酒及び喫煙は、厳禁です。