

1. 早見表



予約

P3-4



書類提出



打合せ

P5

利用団体の動き

★仮予約**不可**

- ・空室確認



- ・予約サイト



- ・マイクロバス
申込フォーム



予約時点で、体育館等の
活動場所をお約束する
ものではありません。

- ・提出書類



★2ヶ月前×

利用プログラム用紙

★3週間前×

食事注文用紙
宿泊利用者等名簿 等

- ・メールで提出

- ・事前プログラム
相談day（任意）

★事前予約制

〔 個別相談
施設見学等 〕



- ・キャンセル
連絡後、利用取消届提出
※場合によりキャンセル料発生



- ・変更
修正した書類の再提出

施設の動き



利用可否の
連絡・
提出書類の
案内



プログラム調整



確定版プログラム、
承諾書等の書類送付
（利用日1ヶ月前）



入所

P6



生活

P7-18



退所

P19-22

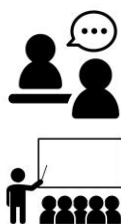
★入所可能な時間帯
8:45~16:30

- ・入所手続き
(20分程度)
※人数・プログラムの
最終確認
※施設使用の説明
※支払方法の確認
- ・入所式
オリエンテーション
(20分程度)
※入所手続きと並行で実施可

- ・活動
- ・ベッドメイキング
- ◎代表者会議(1名)
- ◎タベのつどい
- ・食事
- ・入浴
- ◎朝のつどい 等
※◎は原則参加

- ★交流の家の約束
- ・あいさつ
- ・時間を守る
- ・環境について
考えよう
- ・来た時よりも
美しく

- ・宿舎点検
(8:40~) ※必須
- ・鍵返却
(9:00まで)
- ・退所手続き
【提出物】
利用団体票
アンケート
研修室等確認カード
- ★食事の請求書は
食堂売店で受取
- ・退所式



受付

オリエンテーション



活動指導
つどい



請求書
発行