

# 1. 早見表



予約  
P3-4



書類提出  
打合せ  
P5


## 利用団体の動き



- 空室確認  

- 予約サイト  


- マイクロバス  
申込フォーム  


★仮予約不可


- 提出書類  

  - ★2ヶ月前×  
利用申込書  
プログラム
  - ★3週間前×  
食事等注文用紙  
利用者名簿  
活動名簿 等
- メール、FAX、郵送で提出
- 事前プログラム  
相談day (任意)  
[ 個別相談  
施設見学等 ]  
★事前予約制

-  • キャンセル  
連絡後、利用取消届提出  
※場合によりキャンセル料あり
-  • 変更  
修正した書類の再提出


## 施設の動き



利用可否の  
連絡・  
提出書類の  
案内



プログラム調整



確定版プログラムや  
承諾書等の書類送付  
(利用日1ヶ月前)



入所  
P6



生活  
P7-18



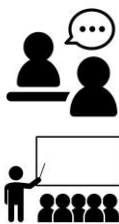
退所  
P19-22

- ・入所手続き  
(20分程度)  
※人数・プログラムの最終確認  
※施設使用の説明  
※支払方法の確認
- ・入所式  
オリエンテーション  
(20分程度)  
※入所手続きと並行で実施可

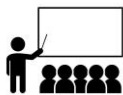
★入所可能な時間帯  
8:45～16:30

- ・体験活動
- ・ベッドメイキング
- ◎代表者会議 (1名)
- ◎タベのつどい
  - ・食事
  - ・入浴
- ◎朝のつどい など  
※◎は原則参加
- ★交流の家の約束
  - ・あいさつ
  - ・時間を守る
  - ・環境について考えよう
  - ・来た時よりも美しく

- ・宿舎点検  
(8:40～) ※必須
- ・鍵返却  
(9:00まで)
- ・退所手続き  
【提出物】  
利用団体票  
アンケート  
研修室等確認カード
- ★食事の請求書は  
食堂売店で受取
- ・退所式



受付



オリエンテーション



活動指導  
つどい



請求書  
発行