

3. 書類提出・打合せについて

申込書類の提出

- 提出書類・・・ホームページからダウンロードできます。
- 提出方法・・・E-mail 又は FAX、郵送にて提出してください。
(E-mail : noto@niye.go.jp FAX : 0767-22-3125)
- 提出書類一覧



	書類名	宿泊	日帰り	締切
利用申込関係	利用申込書	◆	◆	2ヶ月前
	プログラム	◆		
	食事注文用紙	○	○	3週間前
	利用者名簿	◆	◆	
活動実施関係	活動名簿	☆	☆	
	野外炊事注文用紙	○	○	
	そば打ち体験材料注文用紙	○	○	

◆ 必須書類 ○ 該当する場合に必要書類

☆ カッター・カヌー・いかだ体験・サイクリング・アーチェリー・オリエンテーリング・ウォークラリーを行う場合に提出

下見・打合せ

- 「事前プログラム相談 day」をご活用ください。
詳細はHPをご確認ください。
※申込書類提出の前に実施することも可能です。その際は、事前に利用目的と希望する活動を決めてお越してください。
- ご希望の場合は、電話・メールでご予約ください。
- 予約時に、人数と下見希望の場合は内容もお伝えください。

調整

- 電話・メールにてご連絡します。

利 確
用 定
承 情
諾 書
報

- 利用日の **1ヶ月前** にメール、FAX にて連絡、送付します。
①確定版プログラム ②利用承諾書 ③宿舍割（テントサイト割） ④清掃割
- 送付前に宿舍を知りたい場合は、電話・メールでお問い合わせください。

変更

- 利用人数、活動内容に変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。
- 提出書類は変更箇所がわかるように記入し、再度ご提出ください。
※他団体の予定次第で、ご希望に添えないことがあります。
- 食事数に変更が生じた場合は、当所食事注文用紙を再提出していただき、必ず食堂「グリルのと」（0767-22-2933）にも変更の連絡をお願いします。

キャンセル

- やむを得ず利用をキャンセルする場合は、当所までご連絡ください。
- ホームページより「利用取消届」をダウンロードし、変更理由を明記の上 E-mail 又は FAX で提出してください。
※ 変更期限を過ぎた場合、食事キャンセル料をいただくことがあります。
変更期限：10食以上の場合、1週間前まで
10食未満の場合、1食前まで